

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 1 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

ZAWARTOŚĆ INSTRUKCJI

Lp.	Spis głównych punktów instrukcji	Str.
1.	Cel i zakres	1
2.	Terminologia	1
3.	Odpowiedzialności	1
4.	Termin realizacji	3
5.	Opis postępowania w ramach instrukcji	3
6.	Dokumenty związane z instrukcją	4
7.	Załączniki	5
8.	Aktualizacja instrukcji	8

1. CEL I ZAKRES INSTRUCJI

Celem instrukcji jest przedstawienie organizacji praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

2. TERMINOLOGIA

- 2.1. **Praktyki zawodowe** – forma zajęć praktycznej nauki zawodu w rzeczywistych warunkach zawodowych, mająca na celu pogłębianie i zastosowanie umiejętności nabytych w procesie kształcenia.
- 2.2. **Opiekun dydaktyczny praktyk zawodowych** – nauczyciel akademicki powołany przez Rektora.
- 2.3. **Opiekun zawodowy praktyk zawodowych** - pracownik placówki odpowiedzialny za bezpośrednią opiekę nad studentem podczas realizacji praktyk.

3. ODPOWIEDZIALNOŚCI

3.1. Dziekan Wydziału odpowiada za:

- 3.1.1. Zawarcie umów w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z wymaganiami standardów kształcenia.
- 3.1.2. Wyznaczenie opiekuna dydaktycznego praktyk zawodowych.

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 2 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

3.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) odpowiada za:

- 3.2.1. Opiniowanie programu praktyk zawodowych.
- 3.2.2. Opiniowanie modułów kształcenia dotyczących praktyk zawodowych.
- 3.2.3. Analizę programu praktyk oraz warunków ich realizacji i zaliczania.
- 3.2.4. Ocenę placówek do realizacji praktyk zawodowych – kryteria wyboru i ocena placówki (załącznik nr 1 i nr 2 do Instrukcji).
- 3.2.5. Ocenę jakości i warunków odbywania praktyk zawodowych.
- 3.2.6. Opracowanie harmonogramów hospitacji praktyk zawodowych.

3.3. Opiekun dydaktyczny praktyk zawodowych odpowiada za:

- 3.3.1. Nadzór nad przeprowadzeniem szkolenia studentów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed rozpoczęciem praktyk zawodowych przez pracownika Komórki BHP UBB.
- 3.3.2. Potwierdzenie posiadania przez studentów aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z badaniem na nosicielstwo, poświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B oraz orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność do realizacji zajęć o charakterze praktycznym na UBB.
- 3.3.3. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej praktyk zawodowych.
- 3.3.4. Opiekę dydaktyczną nad przebiegiem praktyk zawodowych.
- 3.3.5. Potwierdzenie zaliczenia praktyki zawodowej w dokumentacji praktyk oraz w protokole elektronicznym.
- 3.3.6. Przeprowadzenie hospitacji praktyk zawodowych zgodnie z przygotowanym przez WKJK harmonogramem.

3.4. Opiekun zawodowy praktyk zawodowych odpowiada za:

- 3.4.1. Bezpośrednią opiekę nad studentami w czasie realizacji praktyk zawodowych.

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 3 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

3.4.2. Doskonalenie praktycznych umiejętności studentów.

3.4.3. Zaliczenie praktyki zawodowej.

3.5. Student/ka jest zobowiązany/a do:

3.5.1. Zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej oraz programem praktyki.

3.5.2. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

3.5.3. Posiadania aktualnej książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z badaniem na nosicielstwo.

3.5.4. Posiadania poświadczenia o szczepieniu przeciw WZW typu B.

3.5.5. Posiadania orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do realizacji zajęć o charakterze praktycznym na UBB.

4. TERMIN REALIZACJI INSTRUKCJI

Semestr letni: w okresie od lutego do września.

Semestr zimowy: w okresie od października do stycznia

5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH INSTRUKCJI

5.1. Dziekan zawiera umowy w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych z placówkami, zgodnie z wymogami standardów kształcenia i założonymi efektami uczenia się.

5.2. Cele i program praktyki zawodowej na danym kierunku studiów oraz czas ich trwania określa WKJK, uwzględniając zarówno zalecenia zawarte w standardach kształcenia jak i w wytycznych Senatu UBB.

5.3. Na wniosek Dziekana Rektor wyznacza Opiekunów dydaktycznych praktyk zawodowych dla poszczególnych modułów i lat studiów.

5.4. Praktyki zawodowe realizowane są w formie praktyk indywidualnych.

5.5. Praktyki zawodowe są realizowane w placówkach z listy placówek wskazanych przez WNoZ.

5.6. Student zwraca się do dyrekcji placówki o zgodę na odbycie praktyk zawodowych.

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 4 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

5.7. Po uzyskaniu zgody student realizuje praktykę zawodową według programu praktyki.

5.8. Student po odbyciu praktyki zawodowej uzyskuje potwierdzenie zaliczenia praktyki przez przedstawiciela placówki oraz opiekuna dydaktycznego.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

6.1. Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

6.2. Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

6.3. Uchwały Senatu w sprawie ustalenia programów studiów na kierunkach: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne oraz zdrowie publiczne.

6.4. Zarządzenie Nr 1428/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 10 sierpnia 2020 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach „pielęgniarstwo” - studia pierwszego i drugiego stopnia oraz „ratownictwo medyczne” - studia pierwszego stopnia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

6.5. Zarządzenie Nr 1728/2022/2023 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 17 marca 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

6.6. Zarządzenie Nr 1350/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

6.7. Zarządzenie Nr 1359/2019/2020 Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 5 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

7. ZAŁĄCZNIKI

1. Kryteria wyboru i ocena placówki do realizacji praktyk zawodowych
2. Ocena placówki

INSTRUKCJA_04_ZAŁĄCZNIK NR 4.1.

KRYTERIA WYBORU I OCENA PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

NAZWA JEDNOSTKI (w tym oddział – jeżeli dotyczy)

.....

MODUŁ/ZAKRES PRAKTYKI:

KIERUNEK STUDIÓW:

L.p.	Pytanie	Odpowiedź	
1.	Doświadczenie jednostki w zakresie odbywania zajęć praktycznych i /lub praktyk zawodowych ze studentami:	jednostka nie kształciła studentów	0
		jednostka przynajmniej raz kształciła studentów	1
		bardzo duże doświadczenie – obecnie w jednostce realizowane są różne formy kształcenia w obszarze nauk medycznych	2
2.	Wyposażenie jednostki w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy i umiejętności:	brak nowoczesnego sprzętu	0
		w znacznej części jest nowoczesny sprzęt	1
		nowoczesny sprzęt	2
3.	Wykształcenie personelu:	Personel posiada wyłącznie średnie wykształcenie	0
		mniej niż 50% posiada wyższe wykształcenie personelu	1
		więcej niż 50% posiada wyższe wykształcenie personelu	2

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 6 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

4.	Przeciętny staż pracy personelu w zawodzie:	poniżej 3 lat	0
		3 -5 lat	1
		powyżej 5 lat	2
5.	Realizacja świadczeń, których zakres i charakter umożliwiają realizację celów kształcenia:	realizowane świadczenia pozwalają w podstawowym zakresie zrealizować cele kształcenia	0
		realizowane świadczenia pozwalają w znacznej części zrealizować cele kształcenia	1
		realizowane świadczenia pozwalają w pełni zrealizować cele kształcenia	2
6.	Wdrażanie programów zapewnienia jakości:	brak	0
		prowadzone są przygotowania do akredytacji lub posiada inne certyfikaty potwierdzające jakość usług	1
		placówka posiadana akredytację	2
7.	Czy w jednostce odbywają się wewnętrzne specjalistyczne szkolenia, wykłady lub prelekcje, z których mógłby skorzystać student?	nie odbywają się	0
		rzadko (1 na kilka miesięcy)	1
		tak, odbywają się	2
8.	Czy w jednostce są pomieszczenia, z których można skorzystać do realizacji zajęć?	brak	0
		tak, ale małe w stosunku do potrzeb kształcenia lub są wygospodarowane tymczasowo	1
		tak	2
9.	Czy jednostka dysponuje szatnią dla studentów?	brak jakiejkolwiek szatni	0
		możliwość zaadoptowania do tego celu innego pomieszczenia lub części istniejącej szatni	1
		tak	2

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 7 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

10.	Czy jednostka udostępnia studentom pomieszczenie do spożycia posiłku? (np. pokój socjalny)	brak pomieszczenia do spożycia posiłku	0
		inne, wyodrębnione pomieszczenia	1
		tak, stołówkę	2

- Liczba punktów **od 16 do 20** określa jednostkę bardzo dobrze dla potrzeb kształcenia studentów.
- Liczba punktów **od 11 do 15** określa jednostkę jako możliwą do zaakceptowania dla potrzeb kształcenia studentów po wprowadzeniu zmian i poprawy warunków kształcenia.
- Liczba punktów **10 i poniżej** dyskwalifikuje jednostkę jako miejsce odbywania praktyk

INSTRUKCJA_04_ZAŁĄCZNIK NR 4.2.

OCENA PLACÓWKI

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne

Nazwa jednostki (w tym oddział – jeżeli dotyczy)

.....
.....

Kształcenie praktyczne w zakresie

.....

Instrukcja nr 4	Data: 12.12.2023	Symbol: 4/WNoZ
	Wydanie: 3	Strona/stron: 8 z 8
Organizacja praktyk zawodowych		
Opracował: dr n. o zdr. Piotr Białoń	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ

Opiniowana jednostka otrzymała punktów, w związku z powyższym spełnia / nie spełnia* kryteria wymagane przez Wydział Nauk o Zdrowiu, Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.

.....

Data

.....

Podpis osoby dokonującej oceny

*niepotrzebne skreślić

8. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI

Nr zmiany	Data
Zmiana nr 1	29.10.2021
Zmiana nr 2	03.01.2023