|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrukcja**  **nr 1** | **PROCEDURA  PU 13** | Data: | Symbol:  *1/p13/WNoZ* |
| Wydanie: 1 | Strona/stron: **1** z **3** |
| **Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych** | | | |
| Opracował:  Przewodniczący Wydziałowej  Komisji ds. Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | |  | Zatwierdził: Dziekan WNoZ |

**ZAWARTOŚĆ INSTRUKCJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Spis głównych punktów instrukcji | Str. |
| 1. | Cel i zakres | 1 |
| 2. | Terminologia | 1 |
| 3. | Odpowiedzialności | 1 |
| 4. | Termin realizacji | 1 |
| 5. | Opis postępowania w ramach instrukcji | 2 |
| 6. | Dokumenty związane z instrukcją | 2 |
| 7. | Załączniki | 2 |
| 8. | Aktualizacja instrukcji | 3 |

**1. CEL I ZAKRES INSTRUCJI**

Celem instrukcji jest opis zatwierdzania tematów prac dyplomowych licencjackich   
i magisterskich dla kierunków pielęgniarstwo na studiach I i II stopnia, ratownictwo medyczne na studiach I stopnia oraz zdrowie publiczne na studiach II stopnia stacjonarnych   
i niestacjonarnych.

**2. TERMINOLOGIA**

Zgodna z Księgą Procedur.

**3. ODPOWIEDZIALNOŚCI**

3.1. Dziekan Wydziału

3.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

3.3. Promotor pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej

**4. TERMIN REALIZACJI INSTRUKCJI**

Praca dyplomowa złożona w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrukcja**  **nr 1** | **PROCEDURA  PU 13** | Data: | Symbol:  *1/p13/WNoZ* |
| Wydanie: 1 | Strona/stron: **2** z **3** |
| **Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych** | | | |
| Opracował:  Przewodniczący Wydziałowej  Komisji ds. Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | |  | Zatwierdził: Dziekan WNoZ |

**5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH INSTRUKCJI**

5.1.Dziekan na początku roku dyplomowego wyznacza nauczycieli akademickich Wydziału pełniących funkcje promotorów, recenzentów po zasięgnięciu opinii WKJK.

5.1.1 Na studiach pierwszego stopnia promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowane doświadczenie zawodowe

w zakresie właściwego kierunku studiów.

5.1.2. Promotorem pracy dyplomowej licencjackiej na kierunku Pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

5.1.3. Na studiach drugiego stopnia promotorem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

5.2. Student ustala z promotorem temat pracy dyplomowej.

5.3. Tematy prac dyplomowych po zaopiniowaniu przez WKJK są zatwierdzane przez Dziekana, w przypadku tematów wymagających korekty z powrotem są odsyłane do promotorów prac dyplomowych,

5.4. W terminie wyznaczonym przez Dziekana student składa do Dziekanatu ostateczny temat pracy dyplomowej potwierdzony przez promotora na druku - Strona tytułowa pracy dyplomowej – Załącznik 7.1 do PU 13

**6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

6.1. Księga Procedur

6.2. Standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki i ratownika medycznego.

6.2. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.

**7. ZAŁĄCZNIKI**

----

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrukcja**  **nr 1** | **PROCEDURA  PU 13** | Data: | Symbol:  *1/p13/WNoZ* |
| Wydanie: 1 | Strona/stron: **3** z **3** |
| **Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych** | | | |
| Opracował:  Przewodniczący Wydziałowej  Komisji ds. Jakości Kształcenia  Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia | |  | Zatwierdził: Dziekan WNoZ |

**8. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr zmiany** | **Data** |
|  |  |