

**Zarządzenie Nr 1728/2022/2023**  
**Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 17 marca 2023 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz § 9 ust. 2 załącznika nr 2 do Uchwały nr 1467/09/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 6 września 2019 roku w sprawie wytycznych dotyczących projektowania i ustalania programów studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. W załączniku nr 1a do regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej zmianie ulega §1 pkt. 3 lit. c i otrzymuje następujące brzmienie:  
„zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;”
2. W załączniku nr 1a do regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej zmianie ulega §2 i otrzymuje następujące brzmienie:
  1. „Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
  2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”
3. W załączniku nr 1b do regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej zmianie ulega §1 pkt. 3 lit. c i otrzymuje następujące brzmienie:  
„zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;”
4. W załączniku nr 1b do regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej zmianie ulega § 2 i otrzymuje następujące brzmienie:
  1. „Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie

obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”

## § 2

Pozostałe zapisy regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej pozostają bez zmian.

## § 3

Tekst jednolity regulaminu organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia moc prawną traci **Zarządzenie nr 1725/2022/2023 z dnia 1 marca 2023 roku.**

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Techniczno-Humanistycznej  
w Bielsku-Białej**

**dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. ATH**

## **Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej**

1. Regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanej dalej Uczelnią, określa zasady organizacji i zaliczania studenckich praktyk zawodowych oraz formy i system ich kontroli na studiach o profilu ogólnoakademickim i profilu praktycznym.
2. Niniejszy regulamin organizacji studenckich praktyk zawodowych dotyczy wszystkich kierunków studiów, z wyjątkiem kierunku „pielęgniarstwo”, kierunku „ratownictwo medyczne” oraz innych objętych standardami kształcenia.
3. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: 6 miesięcy (720 godzin) - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich; 3 miesiące (360 godzin) - w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. Za praktykę odbytą zgodnie z programem studiów przypisuje się określoną liczbę pkt. ECTS.

### § 1

Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie, profilu kształcenia i nie mogą zastępować zajęć o charakterze projektowym lub laboratoryjnym oraz zajęć praktycznych, które należy realizować w ramach planów studiów dla poszczególnych semestrów. Cele i program praktyki zawodowej na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia oraz czas ich trwania opiniuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając zarówno wytyczne Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej, jak i odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych.

### § 2

Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, zwanych dalej „podmiotami zewnętrznymi”, lub w ramach działalności zorganizowanej przez Uczelnię (np. obozy naukowe), jeśli cele praktyki zostaną osiągnięte.

### § 3

1. Podstawą do odbycia przez studenta praktyki zawodowej jest porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym, w którym praktyka będzie się odbywać, chyba że praktyki odbywają się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera Dziekan właściwego wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora ATH. Wzór porozumienia w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych zawieranego z podmiotem zewnętrznym stanowi Załącznik nr 1a. Wzór porozumienia w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej stanowi Załącznik nr 1b.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na stosowanie innych wzorów porozumień niż stanowiące Załączniki 1a i 1b do niniejszego regulaminu. Dopuszczalna jest możliwość różnic w dokumentacji organizacji praktyk wynikająca z charakteru poszczególnych kierunków uwzględniona w regulaminie praktyk studenckich.
4. Podmiot zewnętrzny może powierzyć dane osobowe studentów odbywających praktykę do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uczelni. Wniosek o podpowierzenie danych osobowych stanowi załącznik nr 2.

### § 4

Studenckie praktyki zawodowe realizowane są: na podstawie skierowania przez Uczelnię (Załącznik nr 3), student wybiera placówkę z listy zaproponowanej przez Uczelnię albo indywidualnie.

### § 4a

1. Uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie wykonanej pracy w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta (Załącznik nr 4). Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające zakres wykonywanych zadań. Jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, które odpowiada celom i programowi praktyki, wówczas praktykę zawodową w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie studiów, można uznać za zaliczoną.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki realizowanej w sposób, o którym mowa w ust. 1 podejmuje dziekan, dokonując weryfikacji i potwierdzenia efektów uczenia się w Karcie Zaliczenia Praktyk Zawodowych (Załącznik nr 8).”

#### § 5

1. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów przewidziano jej wykonanie.
2. Praktyka zawodowa może być organizowana wyłącznie w okresie wolnym od zajęć na uczelni, z wyjątkiem praktyk związanych z nauczaniem, wychowaniem lub opieką socjalną.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub możliwość odbycia praktyki w innym niż wskazany w planie studiów semestrze.
4. Zgodę wyraża Dziekan właściwego wydziału po zasięgnięciu opinii opiekuna studenckich praktyk zawodowych.

#### § 6

1. Zaliczenie studenckich praktyk zawodowych odbywa się na podstawie dziennika praktyk, w którym podmiot zewnętrzny potwierdza fakt odbycia praktyki (Załącznik nr 5).
2. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.

#### § 7

1. Studenckie praktyki zawodowe organizują wydziały.
2. Dziekan właściwego wydziału przedstawia Rektorowi propozycję kandydatów na opiekunów praktyk zawodowych, oddzielnie dla każdego kierunku studiów i ewentualnie specjalności.
3. Opiekunów studenckich praktyk zawodowych powołuje Rektor.

#### § 8

1. Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych sprawują nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad grupą praktykantów.
2. Do zakresu obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych należy:
  - 1) przygotowywanie porozumień w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów, które będą zawierane z podmiotami zewnętrznymi;
  - 2) przygotowywanie umów zlecenia dla zakładowych opiekunów studenckich praktyk zawodowych sprawujących bezpośredni nadzór nad studentami w zakładach pracy;
  - 3) przeprowadzenie szkolenia dla studentów zgodnie z instrukcją z zakresu organizacji i warunków prowadzenia praktyk (Załącznik nr 6) oraz odbiór od studentów stosownych oświadczeń (Załącznik nr 7);
  - 4) sprawdzenie, czy student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i/lub badania lekarskie, w przypadku gdy podmiot zewnętrzny, w którym odbywa się praktyka, wymaga takiego ubezpieczenia i/lub badań;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk;
  - 6) sporządzanie dla Dziekana sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych za dany rok akademicki (Załącznik nr 9);
  - 7) dokonywanie rozliczeń kosztów praktyk, o których mowa w § 10, dla grup studenckich, nad którymi sprawowali opiekę.

#### § 9

1. Koszty związane z realizacją praktyk zawodowych, w szczególności koszty podróży, noclegów i wyżywienia, ponosi student.

2. W przypadku gdy podmiot zewnętrzny, w którym odbywa się praktyka, wymaga ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i/lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i/lub badań lekarskich, wówczas student ma obowiązek posiadania takiego ubezpieczenia i/lub badania. Opłaty za to ubezpieczenie i badania lekarskie ponosi student.

§ 10

Opiekunowie studenckich praktyk zawodowych w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego składają Dziekanowi Wydziału:

- 1) sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki (Załącznik nr 9);
- 2) zestawienie poniesionych kosztów związanych z organizacją praktyk zawodowych;
- 3) imienny wykaz studentów, którzy realizowali praktyki zawodowe.

§ 11

1. Uczelnia ma prawo do kontroli praktyk.
2. Kontrola praktyk polega na wrywkowej wizytacji przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych, miejsc w których studenci realizują praktyki, jak również poprzez konsultację telefoniczną przeprowadzoną z zakładowym opiekunem studenckich praktyk zawodowych.
3. W ramach kontroli należy sprawdzić, czy praktyki zostały zrealizowane zgodnie z programem i czy przebieg praktyk odpowiadał programowi kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia. Losowej kontroli podlegać powinna kompletność dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki.

**POROZUMIENIE****w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych****z dnia.....roku**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....nr.....

a .....

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej „zakładem pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

.....  
*(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od..... do ..... o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot porozumienia.**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje ..... studentów:  
kierunek: .....  
specjalność: .....  
rok studiów: .....,

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanych studentów w celu odbycia praktyk zawodowych według podanych w tabeli szczegółowych danych dotyczących:

Lp.	Rodzaj praktyki	liczba studentów / rok studiów	Czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia)	Postawa odbywania praktyki: skierowanie uczelni / umowa o pracę
1				
2				
3				

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:
- opracowania, w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studentów;
  - przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, niezbędnych dokumentów, w tym również listy uczestników tej praktyki;
  - sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
  - sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki:

.....  
*(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)*

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentami odbywającymi praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- powołania zakładowego opiekuna praktyki;

- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyki
- c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studentów;
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studentów w zakresie, o którym mowa w punkcie 3c oraz 3d;
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studentów programu praktyki;
- g) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
- h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

### **§ 2. Zasada zachowania poufności.**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”

### **§ 3. Postanowienia inne.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

.....  
(podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej**  
**z dnia.....roku**

zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2; 43-309 Bielsko-Biała, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału .....

na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....nr .....

a .....

*(nazwa i adres zakładu pracy)*

zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez Dyrektora /Kierownika/

*(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela zakładu pracy)*

na okres od..... do ..... o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot porozumienia**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej kieruje studenta:

.....,  
*(imię i nazwisko studenta)*

kierunek .....

poziom kształcenia ....., profil ....., rok studiów....., nr album .....

do zakładu pracy, a ten zobowiązuje się przyjąć skierowanego studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.

2. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej zobowiązuje się do:

- a) opracowania w porozumieniu z zakładem pracy, szczegółowego programu praktyki w formie harmonogramu, który stanowić będzie załącznik do niniejszego porozumienia oraz zapoznania z nim studenta;
- b) przekazania zakładowi pracy, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki dokumentów dotyczących tej praktyki;
- c) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- d) sprawowania kontroli i oceny praktyki poprzez uczelnianego opiekuna praktyki:

.....,  
*(imię i nazwisko uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej)*

3. Zakład pracy zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad studentem odbywającym praktykę zawodową oraz zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia, a w szczególności do:

- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki;
- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) zapoznania studenta, przed rozpoczęciem praktyki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych;
- d) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego dla studenta;
- e) sporządzenia niezbędnych dokumentów potwierdzających przeszkolenie studenta w zakresie, o którym



- mowa w punkcie 3c oraz 3d;
- f) sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki;
  - g) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
  - h) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi praktyki zawodowej kontroli tej praktyki.

## **§ 2. Zasada zachowania poufności.**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej oraz podmiot przetwarzający są osobnymi administratorami danych realizując własne cele przetwarzania danych osobowych określone w przepisach prawa. Każdy z administratorów zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych przestrzegać postanowień niniejszego porozumienia, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części porozumienia „Rozporządzeniem”) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, niezależnie od formy przekazania i źródła, wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne oraz organizacyjne dotyczące drugiej Strony, przekazane z zastrzeżeniem poufności oraz nie udostępniać materiałów dotyczących przedmiotu porozumienia nieuprawnionym osobom trzecim chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.”

## **§ 3. Postanowienia inne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574ze zm.) oraz odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory o charakterze nie majątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony Uczelni Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor /Kierownik/ zakładu pracy lub osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis opiekuna praktyk ze strony Uczelni)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

.....  
(podpis Dyrektora zakładu pracy lub osoby upoważnionej oraz pieczęć zakładu pracy)

**WNIOSEK O PODPOWIERZENIE**.....  
(miejsowość, data).....  
(Firma, adres Organizatora praktyki)**Akademia Techniczno-Humanistyczna  
w Bielsku-Białej**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych objętych porozumieniem z dnia ..... w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych/w sprawie organizacji i prowadzenia indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej\*, na okres od dnia ..... do dnia ....., do dalszego przetwarzania, w celu wykonania niniejszego porozumienia, następującemu podwykonawcy:

Firma: .....  
 Adres: .....  
 NIP: .....  
 Regon: .....  
 Nr KRS\*\* : .....

Oświadczam, że podwykonawca spełni te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na mnie / na reprezentowaną przeze mnie firmę\* jako Organizatora praktyki w niniejszym porozumieniu.

Oświadczam, że poniosę pełną odpowiedzialność wobec Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

.....  
(podpis Organizatora praktyki)

\* niewłaściwe skreślić/ \*\* jeśli dotyczy

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*.

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

## SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ

.....  
*(pieczęć Instytucji przyjmującej)*

.....  
*(data)*

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez studentkę / studenta\*:

imię i nazwisko: .....

**Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej**

**Wydział** .....

**kierunek** .....

forma studiów:            stacjonarne / niestacjonarne\*

specjalność: .....

rok studiów: .....

nr albumu: .....

dane kontaktowe: .....

Praktyka odbędzie się w dniach:

od ..... do ..... w wymiarze godzin .....

w: .....

Opiekunem praktyki ze strony Instytucji będzie Pani / Pan\*:

.....  
*(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Instytucji)*

Opiekun praktyki ze strony Uczelni:

.....  
*(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Uczelni)*

\* niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....

(specjalność)

.....

(numer telefonu i adres e-mailowy)

Bielsko-Biała, dn. ....

Forma studiów: stacjonarny/niestacjonarny\*

Poziom studiów: .....

Rok studiów ....., semestr .....

**WNIOSEK O UZNANIE EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W RAMACH ZATRUDNIENIA  
/PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/PODEJMOWANIA INNYCH FORM  
DZIAŁALNOŚCI\***

**Dziekan Wydziału**

.....

Zwracam się z prośbą o zaliczenie **praktyki zawodowej** odbytej w (nazwa firmy, adres)

.....

.....

w formie\*:

- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony
- zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas określony
- zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej
- prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej
- wolontariatu
- podjęcia innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (jakiej?).....

.....

co potwierdzam załączonymi dokumentami\*\*

Załączam:

1. ....

2. ....

3. ....

Data rozpoczęcia i zakończenia stażu/wolontariatu/pracy\* od ..... do .....

.....

(podpis studenta)

**Zgadzam się na uznanie przedstawionej przez studenta działalności za ekwiwalent praktyki zawodowej**

.....

(data)

.....

(Dziekan)

niepotrzebne skreślić

\*\* może to być umowa o pracę/zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzony zakres obowiązków/opis stanowiska pracy; zaświadczenie o odbytych stażu wraz z programem stażu; zaświadczenie o wolontariacie i realizowanych zadaniach, potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej – zaświadczenie CEIDG itp. Honorowane są jedynie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI

## 1. Strona tytułowa dziennika

**Wydział .....**  
**Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej**  
**ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała**  
**tel. .... email: .....**  
**Kierunek .....**

## DZIENNIK PRAKTYKI

.....  
*(imię i nazwisko)*

.....  
*(nr albumu)*

.....  
*(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Instytucji)*

.....  
*(imię i nazwisko Opiekuna ze strony Uczelni)*

<b>Instytucja przyjmująca</b>	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki <i>(data, pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)</i>	Potwierdzenie zakończenia praktyki <i>(data, pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)</i>

## WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI

### 2. Karta czasu pracy

### TYGODNIOWA KARTA CZASU PRACY

Lp.	Data	Godz. rozpoczęcia	Liczba godzin	Rodzaj podejmowanych działań, uwagi, wnioski

.....  
(pieczęć i podpis Opiekuna ze strony Instytucji)

## INSTRUKCJA

### szkolenia studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych

1. Podstawę do odbycia praktyk zawodowych stanowi *"Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia studenckich praktyk zawodowych"* zawarte pomiędzy Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej i podmiotem zewnętrznym, w którym będą się odbywać praktyki zawodowe. Porozumienie to nakłada na podmiot zewnętrzny obowiązek zapoznania studentów, przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnej, jak również obowiązek przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego.
2. Opiekun praktyk zawodowych organizuje na terenie Uczelni, przed rozpoczęciem praktyk, szkolenie w zakresie organizacji i warunków prowadzenia praktyk zawodowych.
3. Program szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, powinien obejmować:
  - zapoznanie studentów z zasadami organizacji praktyk w ATH;
  - zapoznanie studentów z ich obowiązkami i prawami podczas odbywania praktyki
  - zapoznanie studentów z ogólnymi zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony informacji niejawnej;
  - poinformowanie studentów o konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ewentualnie odpowiedzialności cywilnej, jak również, jeśli tego wymaga podmiot zewnętrzny posiadania odpowiednich badań lekarskich;
  - poinformowanie o obowiązku zgłaszania opiekunowi lub osobie odpowiedzialnej za opiekę w podmiocie zewnętrznym wszelkich zauważonych zagrożeń dla życia lub zdrowia.
4. Fakt odbycia szkolenia, o którym mowa w punkcie 2, studenci potwierdzają w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 7.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami dotyczącymi prowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów Akademii Techniczno- Humanistycznej w zakresie organizacji i warunkami prowadzenia praktyk zawodowych” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o:

- konieczności posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków\*
- konieczności posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej\*
- konieczności posiadania odpowiednich badań lekarskich\*.

Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej:

Praktyka po/w\* semestrze .....

Kierunek .....

Data szkolenia .....

Prowadzący szkolenie .....

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis studenta
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
12		

\*) niepotrzebne skreślić



**KARTA ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Imię i nazwisko studenta .....

nr albumu.....

Kierunek:..... Specjalność: .....

Poziom studiów: .....

Profil: .....

Forma studiów: .....

Zaliczenie praktyki – rok: ..... semestr: .....

**Tabela realizacji efektów uczenia się**

<b>Dokument potwierdzający realizację zadań w ramach praktyk zawodowych</b> <i>(np.; umowa o pracę, porozumienie, zaświadczenia o odbytych wolontariatach, udział w stażach, projektach)</i>	<b>Efekty uczenia się dla modułu</b>	<b>WERYFIKACJA zaliczenie/brak zaliczenia</b>
WIEDZA		
UMIEJĘTNOŚCI		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

Data i podpis Dziekana .....

**SPRAWOZDANIE**  
**z realizacji studenckich praktyk zawodowych**  
**w roku akademickim.....**

1. Wydział ATH organizujący praktyki:.....  
.....
2. Liczba studentów odbywających praktyki:
  - 1) na podstawie skierowania przez uczelnię.....
  - 2) indywidualne w wybranym przez studenta zakładzie pracy.....
  - 3) inne.....
3. Liczba studentów zwolnionych z odbywania praktyki: .....  
(podać przyczyny) .....
4. Poniesione koszty, w tym wynagrodzenia dla opiekunów praktyk ze strony zakładów pracy  
.....
5. Uwagi na temat przebiegu praktyk, wnioski:.....  
.....  
.....

.....  
(podpis opiekuna studenckich praktyk zawodowych)

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)