

<b>Instrukcja nr 2</b>	<b>PROCEDURA PU 13</b>	Data: 14.10.2024	Symbol: 2/p13/WNoZ
		Wydanie: 3	Strona/stron: <b>1 z 4</b>
<b>Zasady realizacji pracy dyplomowej</b>			
Opracował: dr n. med. Renata Łukasik	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ	

## ZAWARTOŚĆ INSTRUKCJI

Lp.	Spis głównych punktów instrukcji	Str.
1.	Cel i zakres	1
2.	Terminologia	1
3.	Odpowiedzialności	2
4.	Termin realizacji	2
5.	Opis postępowania w ramach instrukcji	2
6.	Dokumenty związane z instrukcją	3
7.	Załączniki	4
8.	Aktualizacja instrukcji	4

### 1. CEL I ZAKRES INSTRUCJI

Celem instrukcji jest opis realizacji prac dyplomowych licencjackich i magisterskich dla kierunków pielęgniarstwo na studiach I i II stopnia, ratownictwo medyczne na studiach I stopnia oraz zdrowia publicznego studia II stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### 2. TERMINOLOGIA

**Praca dyplomowa licencjacka na kierunku pielęgniarstwo studia I stopnia** – praca wykonana samodzielnie przez studenta w formie projektu, zawierająca opis będący charakterystyką danego przypadku klinicznego oraz oryginalny proces pielęgnowania opracowany przez dyplomata indywidualnie dla danego pacjenta.

**Praca dyplomowa magisterska na kierunkach pielęgniarstwo studia II stopnia oraz zdrowie publiczne studia II stopnia** – ma charakter pracy pisemnej badawczej lub poglądowej z zakresu klinicznych aspektów chorób, funkcjonowania i organizacji służby zdrowia, profilaktyki i edukacji zdrowotnej, historii nauk o zdrowiu lub szeroko rozumianego zdrowia publicznego.

**Praca dyplomowa licencjacka na kierunku ratownictwo medyczne studia I stopnia** – praca wykonana samodzielnie przez studenta w formie projektu, zawiera krótki opis będący charakterystyką danego przypadku klinicznego lub zdarzenia ratowniczego. Polega na opracowaniu scenariusza działań ratowniczych w różnych sytuacjach zagrożenia życia człowieka.

<b>Instrukcja nr 2</b>	<b>PROCEDURA PU 13</b>	Data: 14.10.2024	Symbol: 2/p13/WNoZ
		Wydanie: 3	Strona/stron: <b>2 z 4</b>
<b>Zasady realizacji pracy dyplomowej</b>			
Opracował: dr n. med. Renata Łukasik	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ	

### **3. ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 3.1. Dziekan Wydziału
- 3.2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
- 3.3. Promotor pracy dyplomowej
- 3.5. Recenzent pisemnej pracy dyplomowej

### **4. TERMIN REALIZACJI INSTRUKCJI**

Praca dyplomowa założona w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

### **5. OPIS POSTĘPOWANIA W RAMACH INSTRUKCJI**

- 5.1. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez Dziekana student „opracowuje” pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
- 5.2. Celem uzyskania zgody na realizację tematu badawczego przez studenta w placówkach współpracujących z Wydziałem Dziekan wystosowuje na wniosek studenta pisma do wybranej placówki.
- 5.3. Charakter pracy, wytyczne oraz wymagania edytorskie pracy dyplomowej ujęte są w Regulaminach pracy dyplomowej zatwierdzonych przez Dziekana.
- 5.4. Napisaną pracę dyplomową student przedkłada u promotora i recenzenta pracy za pośrednictwem systemu APD, a po uzyskaniu pozytywnych ocen praca składana jest w wersji papierowej w Dziekanacie.
- 5.5. Pisemna praca dyplomowa magisterska jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Oceny raportu podobieństwa dokonuje promotor.
- 5.6. Prace dyplomowe oceniane są przez promotora i recenzenta według wzoru - Załącznik 7.5 do procedury PU 13
- 5.7. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziału lub studenckiego koła naukowego.
- 5.8. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego przejmującego obowiązki promotora.

<b>Instrukcja nr 2</b>	<b>PROCEDURA PU 13</b>	Data: 14.10.2024	Symbol: 2/p13/WNoZ
		Wydanie: 3	Strona/stron: <b>3 z 4</b>
<b>Zasady realizacji pracy dyplomowej</b>			
Opracował: dr n. med. Renata Łukasik	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ	

5.9. W przypadku długotrwałej choroby studenta lub niemożności wykonania pracy w ustalonym terminie z przyczyn uzasadnionych, niezależnych od studenta, Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na wniosek promotora lub studenta, ale nie więcej niż o trzy miesiące.

5.10. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z Regulaminem studiów, Prorektor ds. studenckich i kształcenia może dodatkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejny okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku niezłożenia pracy w przedłużonym przez Prorektora terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.

5.11. Zgodnie z Regulaminem Studiów studentowi, którego jedyną przyczyną skreślenia było nieoddanie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, przysługuje prawo do wznowienia studiów na semestrze dyplomowym wyłącznie w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, bez konieczności zdawania egzaminu sprawdzającego wiedzę. Ponadto w przypadku zaistnienia różnic programowych student jest zobligowany do ich uzupełnienia. Wznowienie studiów na tych zasadach możliwe jest jedynie gdy od regulaminowego czasu złożenia pracy dyplomowej nie upłynęło więcej niż półtora roku. W tym przypadku nie ma już możliwości przedłużenia regulaminowego terminu złożenia pracy dyplomowej.

5.12. Student wznowiający studia, który zrealizował całość programu studiów poza pracą dyplomową, jest zobowiązany zrealizować pracę dyplomową w trybie powtarzania zajęć.

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ**

6.1. Księga Procedur

6.2. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim.

6.3. Regulamin pracy dyplomowej licencjackiej, kierunek pielęgniarstwo oraz ratownictwo medyczne, studia I stopnia stacjonarne/niestacjonarne.

6.4. Regulamin pracy dyplomowej magisterskiej, kierunek pielęgniarstwo oraz zdrowie publiczne, studia II stopnia stacjonarne/niestacjonarne.

<b>Instrukcja nr 2</b>	<b>PROCEDURA PU 13</b>	Data: 14.10.2024	Symbol: 2/p13/WNoZ
		Wydanie: 3	Strona/stron: <b>4 z 4</b>
<b>Zasady realizacji pracy dyplomowej</b>			
Opracował: dr n. med. Renata Łukasik	Zaopiniował: Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan WNoZ	

## 7. ZAŁĄCZNIKI

---

## 8. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI

Nr zmiany	Data
zmiana nr 1	21.06.2021
zmiana nr 2	03.01.2023