

**Uchwała Nr 1740/04/VII/2023**  
**Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 25 kwietnia 2023 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.) oraz § 28 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 1663/04/VII/2022 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 26 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Od dnia określonego w komunikacie, o którym mowa w art. 155 ust. 10 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2023.285 t.j.) doręczenia pism następują przy wykorzystaniu e-Doręczeń.”.
2. W § 15:
  - 1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„ 5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Dziekana, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń/egzaminów i przedłożyć Dziekanowi do 14 dni od uzyskania wstępnej akceptacji. Terminarz stanowi podstawę do wyrażenia zgody na IOS.”;
  - 2) dotychczasowa numeracja ustępów od 7 do 15 ulega zmianie w ten sposób, że stają się ustępami od 6 do 13;
  - 3) w ust. 7 w drugim zdaniu wykreśla się wyraz: „będzie”;
  - 4) w ust. 9 zamiast wyrazów „może określić”, wprowadza się wyraz „określa”.
3. W § 18:
  - 1) ust. 8 pkt 4 w zdaniu drugim po wyrazie „Dziekan”, wprowadza się wyraz „wydziału”;
  - 2) ust. 8 pkt 5 po wyrazie „Dziekan”, wprowadza się wyraz „wydziału”;
  - 3) ust. 9 pkt 1 zamiast wyrazu „planem”, wprowadza się wyraz: „programem”.
4. W § 25 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„ 3. Uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Warunki zaliczenia praktyki w tym trybie, zostaną określone w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.”.
5. W § 28 ust. 6 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:  
„6. Za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów z powodu niezadowolających wyników w nauce student uiszcza opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora.”.
6. W § 34:
  - 1) ust. 11 w zdaniu pierwszym po wyrazie „dyplomowej”, wprowadza się następującą treść „z zastrzeżeniem ust. 12.”;
  - 2) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne praca dyplomowa wymieniona w ust. 3 pkt 3 lit. e oceniana jest przez promotora.”.

7. W § 38 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przedłożenie w dziekanacie wydrukowanej z APD pracy dyplomowej wraz z pozytywnymi opiniami promotora i recenzenta, zaś w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne z pozytywną opinią promotora.”.

#### § 2.

Tekst jednolity Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3.

1. Z dniem 30 września 2023 roku traci moc prawną Regulamin studiów wyższych uchwalony przez Senat uchwałą nr 1663/04/VII/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 roku.
2. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku i ma zastosowanie także do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2023/2024.

**Rektor  
Akademii Techniczno-Humanistycznej  
w Bielsku-Białej**

**dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. ATH**

**Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia  
oraz jednolitych studiów magisterskich  
Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej**

## Spis treści

1. Postanowienia ogólne.....	3
2. Prawa i obowiązki studenta.....	5
3. Organizacja studiów.....	6
4. Zmiany trybu studiowania.....	8
5. System punktów zaliczeniowych ECTS.....	11
6. Zaliczanie przedmiotów, semestrów, lat studiów, egzaminy.....	12
7. Urlop od zajęć.....	16
8. Skreślenie z listy studentów.....	17
9. Wznowienie studiów.....	18
10. Nagrody i wyróżnienia.....	19
11. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów.....	19
12. Praca dyplomowa.....	20
13. Egzamin dyplomowy.....	22
14. Ukończenie studiów.....	24
15. Wybitnie uzdolnieni uczniowie.....	24
16. Przepisy końcowe.....	25

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) **Akademia** - Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej (ATH);
- 3) **Statut** - Statut Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej;
- 4) **studia wyższe** - studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 5) **Rektor** - Rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej;
- 6) **Prorektor** - Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia;
- 7) **Dziekan** - Dziekan Wydziału;
- 8) **Prodziekan** - Prodziekan ds. Studenckich;
- 9) **dziekanat** - dziekanat wydziału;
- 10) **IPS** - indywidualny program studiów;
- 11) **IOS** - indywidualna organizacja studiów;
- 12) **USOSweb** - Uniwersytecki System Obsługi Studentów;
- 13) **APD** - Archiwum Prac Dyplomowych.

### 1. Postanowienia ogólne

Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwany dalej Regulaminem określa organizację wszystkich rodzajów i form studiów prowadzonych w Akademii. Obowiązuje studentów i pracowników Uczelni.

## § 1.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności uchwałą Senatu określającą warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na pierwszy rok studiów w danym roku akademickim;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w uchwale;
  - 3) przeniesienie się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w § 16 niniejszego regulaminu;
  - 4) wznowienie studiów, na zasadach określonych w § 31 niniejszego regulaminu.
2. Przyjęcie cudzoziemca na studia odbywa się w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta Akademii z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 2.

Przełożonym wspólnoty Akademii jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów na wydziale jest Dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta.

## § 3.

Studenci tworzą samorząd studencki. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii są organy samorządu studenckiego. Prawa i obowiązki samorządu studenckiego określa Ustawa.

## § 4.

1. Kształcenie w uczelni odbywa się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.
2. Studia w Akademii są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne).
3. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawców. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Na wszystkich kierunkach studiów stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), który stanowi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Wspólnie dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych obowiązują zasady systemu mobilności studentów MOSTECH, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat pobieranych od studentów określa rektor odrębnym zarządzeniem.
8. Zajęcia dydaktyczne w Akademii mogą być prowadzone również w języku angielskim.

## § 5.

1. W indywidualnych sprawach studentów określonych w niniejszym regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia, z wyjątkiem spraw, w których Ustawa wymaga wydania decyzji administracyjnej w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności w sprawach określonych w § 1 ust. 2 i 4 oraz § 30 niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia wydaje Dziekan. Rektor może upoważnić Prodziekana do wydawania rozstrzygnięć należących do kompetencji Dziekana.
3. Od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Dziekana lub Prodziekana, który wydał rozstrzygnięcie.

4. Od rozstrzygnięć Rektora nie przysługuje dalsze odwołanie.
5. Od dnia określonego w komunikacie, o którym mowa w art. 155 ust. 10 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2023.285 t.j.) doręczenia pism następują przy wykorzystaniu e-Doręczeń.

## 2. Prawa i obowiązki studenta

### § 6.

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych i sportowych;
  - 2) wglądu do prac pisemnych, które miały za zadanie sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się;
  - 3) poznania oceny z dowolnej formy sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się;
  - 4) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej uczelni, na zasadach ustalonych przez władze uczelni;
  - 5) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 6) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - 7) studiowania według indywidualnego programu studiów;
  - 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 9) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 10) zmiany kierunku studiów;
  - 11) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
  - 12) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 13) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 14) wnioskowania, aby terminy zajęć odrabianych lub zaliczanych warunkowo przedmiotów nie pokrywały się z zajęciami bieżącego semestru;
  - 15) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych, a zwłaszcza opinii dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia;
  - 16) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych uczelni na zasadach określonych w Ustawie;
  - 17) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego;
  - 18) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 19) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym uczelni.
2. Studentce w ciąży i studentowi/studentce będącemu/będącej rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 9.
3. Studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze na zasadach ustalonych w Statucie.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się do wskazanego organu od decyzji administracyjnych lub rozstrzygnięć wydawanych w toku studiów. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem Dziekana.

### § 7.

1. Do obowiązków studenta należy:
  - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania;
  - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z *Regulaminem studiów*;

- 3) przystępowanie do egzaminów, odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 4) przestrzeganie *Statutu* oraz *innych aktów prawa wewnętrznego* obowiązujących w uczelni, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) dbałość o bazę lokalową i sprzętową uczelni oraz wykorzystywanie jej zgodnie z przeznaczeniem;
  - 6) terminowe wnoszenie obowiązujących opłat;
  - 7) niezwłoczne powiadamianie Dziekana o zmianie okoliczności mających wpływ na przyznanie pomocy materialnej lub na jej wysokość;
  - 8) niezwłoczne powiadamianie Dziekana o zmianach danych osobowych, tj. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, adresu poczty elektronicznej, telefonu itp.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów, student bez zbędnej zwłoki ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Dziekana. Powiadomienie należy złożyć w formie pisemnej.

### 3. Organizacja studiów

#### § 8.

1. Rektor tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia w Akademii są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat, w oparciu o standardy kształcenia dla kierunków, dla których są one przewidziane w ustawie.
3. Program studiów, o którym mowa w ust. 2 określa:
  - 1) efekty uczenia się;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Programy studiów, w tym plany studiów są udostępniane studentom i zamieszczane na stronie internetowej uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
  - 1) 50% liczby punktów ECTS - w przypadku studiów o profilu praktycznym
  - 2) 75% liczby punktów ECTS - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademicki koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.
6. Studenci odbywają praktyki zawodowe, jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki. Cel, program i czas trwania praktyk określa program studiów. Zasady organizacji, formy i system kontroli studenckich praktyk zawodowych oraz zasady ich zaliczania, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
7. W przypadku realizacji kształcenia na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia o profilu praktycznym należy uwzględnić w programie studiów praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
 Można organizować kształcenie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy, uwzględniając realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

#### § 9.

1. Rok akademicki w Akademii rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września następnego roku kalendarzowego. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z harmonogramem roku akademickiego i trwają dwa semestry (zimowy i letni).
2. Każdy semestr studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych wieczorowych składa się z pełnych 15 tygodni zajęć. Na studiach niestacjonarnych zaocznych w trakcie semestru odbywa się co najmniej 9 zjazdów trwających 2 lub 3 dni, przy czym w semestrze zimowym zajęcia mogą rozpocząć się przed rozpoczęciem roku akademickiego. W czasie roku akademickiego przewidziane są dwie sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia.
3. Po każdej sesji egzaminacyjnej studentom przysługuje poprawkowa sesja egzaminacyjna. Egzaminy poprawkowe powinny być prowadzone w dniach wolnych od zajęć. W poprawkowej sesji zimowej, za zgodą studentów, egzaminy poprawkowe mogą odbywać się także w dniach, w których przewidziane są zajęcia dydaktyczne.
4. Studenci mają prawo do ferii zimowych, przerwy międzysemestralnej, ferii wiosennych i wakacji letnich wolnych od zajęć. Łączny czas trwania ferii, wakacji i przerwy międzysemestralnej nie może być krótszy niż 6 tygodni.
5. Rektor w trakcie roku akademickiego może wprowadzić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, do dnia 30 czerwca ogłasza harmonogram następnego roku akademickiego.

#### § 10.

1. Dziekan podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego/strony internetowej wydziału:
  - 1) przed rozpoczęciem studiów: ustalenia systemu punktowego ECTS obowiązujące w poszczególnych semestrach i latach studiów;
  - 2) przed rozpoczęciem semestru, dla poszczególnych kierunków, poziomów, profili i form studiów:
    - a) godzinowe rozkłady zajęć,
    - b) wykaz zajęć dydaktycznych i praktyk oraz innych obowiązków podlegających zaliczeniom,
    - c) wykaz przedmiotów podlegających egzaminom,
    - d) wykaz nazwisk osób prowadzących przedmioty w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia semestru.
2. Prowadzącym przedmiot, tj. koordynatorem przedmiotu, jest nauczyciel akademicki prowadzący wykład z danego przedmiotu. Jeśli w ramach przedmiotu nie ma wykładu, wówczas prowadzącym przedmiot jest osoba prowadząca zajęcia w ramach przedmiotu, wskazana przez dziekana.
3. Dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów: specjalności, lat studiów itp.
4. Studenci danego kierunku i roku studiów wybierają spośród siebie starostę roku.

#### § 11.

1. Student ma prawo wyboru specjalności/specjalizacji na studiowanym kierunku studiów w ramach możliwości techniczno-organizacyjnych i ekonomicznych wydziału.
2. Pierwszeństwo w wyborze specjalności/specjalizacji mają studenci posiadający pełną rejestrację na semestr, zaś dodatkowym kryterium jest wyższa średnia ocen.

#### § 12.

1. Zajęcia w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia) mogą być prowadzone w ramach modułów kształcenia (przedmiotów) ujętych w programie studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy kształcenia ustalonych przez Senat.
2. Zajęcia w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia) mogą być prowadzone równoległe do zajęć w języku polskim przy zachowaniu form, wymiaru i treści zajęć oraz

punktów ECTS przewidzianych w programie studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy kształcenia.

3. Prowadzenie zajęć w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia) może dotyczyć:
  - 1) pełnego cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie, profilu i formie kształcenia, tj. wszystkich semestrów, modułów kształcenia, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i procesu dyplomowania - oznacza to kształcenie na studiach w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia);
  - 2) jednego lub kilku przedmiotów na danym kierunku studiów, poziomie, profilu i formie kształcenia lub tylko jednej formy zajęć w ramach danego przedmiotu; przedmioty prowadzone w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia) mogą być przedmiotami „do wyboru” w programie danego kierunku studiów.
4. Za kształcenie na studiach w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia), o których mowa w ust. 3 pkt 1, Akademia może pobierać opłaty od studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
5. W przypadku zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
  - 1) Akademia nie pobiera opłat od studentów studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku angielskim (z wyjątkiem kierunku filologia). Czas trwania takich sprawdzianów może być wydłużony;
  - 3) deklarację uczestnictwa w tych zajęciach student składa w dziekanacie w semestrze poprzedzającym semestr, w którym zajęcia się odbywają. Dokładny termin i formę składania deklaracji określa Dziekan;
  - 4) student, który złożył deklarację uczestnictwa, o której mowa w pkt. 3, nie może zrezygnować z tej formy zajęć w trakcie trwania semestru;
  - 5) fakt uczestnictwa i zaliczenia tych zajęć odnotowuje się w suplemencie do dyplomu w postaci dopisku „w języku ....”.

#### § 13.

1. Dziekan dostosowuje organizację i warunki odbywania studiów do szczególnych potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami.
2. Dziekan może przydzielić studentowi z niepełnosprawnościami indywidualną organizację studiów, określając warunki odbywania studiów w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Pracownicy dziekanatu odpowiedzialni za sprawy socjalne, przygotowują dla Dziekana i Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami informacje na temat liczby osób z niepełnosprawnościami oraz rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności, jak również nadzorują wykonanie decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2. Studentów będących osobami z niepełnosprawnościami wspiera Pełnomocnik Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
4. Rektor, na wniosek studenta będącego osobą z niepełnosprawnościami, powołuje asystenta osoby z niepełnosprawnościami. Zadania asystenta określane są każdorazowo w powołaniu.

### 4. Zmiany trybu studiowania

#### § 14.

1. O studia według indywidualnego programu studiów (IPS) mogą ubiegać się studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich po pierwszym roku studiów oraz studenci studiów drugiego stopnia, wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami w nauce i/lub szczególnie uzdolnieni.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 1 lutego lub 1 września, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego programu studiów (IPS).



3. Dla studenta podejmującego indywidualny program studiów Dziekan powołuje opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni i prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów. Nauczyciel akademicki może być powołany na opiekuna naukowego po uzyskaniu akceptacji wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, opracowuje opiekun naukowy i zatwierdza wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
5. Studia według IPS nie mogą prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
6. Przy opracowywaniu IPS uwzględnia się wytyczne Senatu dotyczące programów studiów na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
7. Student studiujący wg IPS osiąga efekty uczenia się założone dla kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia, na którym studia się odbywają.
8. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IPS określa Dziekan.
9. Student, który nie uzyskał rejestracji podczas realizacji IPS, może być decyzją Dziekana skierowany do kontynuowania studiów w trybie zwykłym.
10. Student może zrezygnować z realizacji IPS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie Dziekanowi.
11. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów Dziekan może anulować zgodę na realizację IPS.

#### § 15.

1. O indywidualną organizację studiów (IOS) może ubiegać się student od pierwszego semestru studiów. Zezwolenia na IOS udziela Dziekan na okres jednego semestru. W odniesieniu do studentów z niepełnosprawnościami zakres IOS powinien uwzględniać potrzeby wynikające z ich niepełnosprawności.
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony do 15 lutego lub 15 września, a w przypadku studentów pierwszego semestru do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć, może przyznać indywidualną organizację studiów (IOS) uwzględniając szczególną, udokumentowaną sytuację danego studenta, gdy:
  - 1) studiuje on dodatkowo na innym niż podstawowy kierunek studiów;
  - 2) jest osobą z niepełnosprawnościami;
  - 3) posiada osiągnięcia sportowe lub jest członkiem sportowej kadry narodowej lub akademickiej;
  - 4) jest aktywnym członkiem koła naukowego (w tym przypadku wymagana jest opinia opiekuna koła);
  - 5) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku studiów stacjonarnych, studentce w ciąży i studentowi/studentce będącemu/będącej rodzicem w okresie do 12 roku życia dziecka, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów (IOS) do czasu ich ukończenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od terminów wskazanych w ust. 2.
5. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji Dziekana, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń/egzaminów i przedłożyć Dziekanowi do 14 dni od uzyskania wstępnej akceptacji. Terminarz stanowi podstawę do wyrażenia zgody na IOS.
6. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według IOS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
7. Student studiujący według IOS może być zwolniony przez Dziekana, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, z obowiązku uczestniczenia w części zajęć. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot określa warunki uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych, w których student nie uczestniczył.
8. IOS nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
9. Szczegółowe zasady odbywania studiów według IOS określa Dziekan.

10. Student może zrezygnować z realizacji IOS. Rezygnacja w formie pisemnej winna być zgłoszona niezwłocznie Dziekanowi.
11. Student studiujący według IOS za zgodą prowadzącego przedmiot ma prawo zmieniać grupy laboratoryjne lub ćwiczeniowe.
12. Student studiujący według IOS jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na wykłady.
13. Studentowi, który nie przestrzega zasad zawartych w ślubowaniu oraz regulaminie studiów Dziekan może anulować zgodę na IOS.

#### § 16.

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, specjalności i specjalizacji lub studiować inne przedmioty, także na różnych uczelniach. W przypadku podejmowania studiów na więcej niż jednej specjalności/specjalizacji danego kierunku student musi uzyskać zgodę właściwego Dziekana.
2. Student Akademii może zostać przyjęty na drugi lub kolejny kierunek studiów w Akademii tylko na drodze postępowania kwalifikacyjnego określonego w uchwale w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.
3. Za specjalność lub specjalizację podstawową (pierwszą), o których mowa w ust. 1, uznaje się specjalność i specjalizację, na których student podjął naukę jako chronologicznie pierwszych. W przypadku jednoczesnego podjęcia nauki na dwóch specjalnościach lub specjalizacjach, student wskazuje specjalność lub specjalizację podstawową (pierwszą).
4. W razie niewypełnienia przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów na specjalności i specjalizacji podstawowej (pierwszej) Dziekan może anulować zgodę, o której mowa w ust. 1.
5. Student może przenieść się do innej uczelni lub z innej uczelni do Akademii za zgodą Rektora uczelni, z której odchodzi lub osoby przez niego upoważnionej oraz uczelni przyjmującej, pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wobec uczelni, z której odchodzi.
6. W ramach Akademii student może przenieść się z wydziału, na którym studiuje, na inny wydział, może przenieść się na inny kierunek studiów i specjalność/specjalizację, albo przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarnie (lub odwrotnie), pod warunkiem wypełnienia zobowiązań wobec wydziału, z którego odchodzi. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan właściwych wydziałów.
7. Po przeniesieniu, o którym mowa w ust. 5 i 6 Dziekan:
  - 1) może uznać efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów na innym kierunku, specjalności/specjalizacji, wydziale lub uczelni;
  - 2) określa warunki i termin uzupełnienia przez przeniesionego studenta efektów uczenia się, wynikających z różnic w programach kształcenia (tzw. różnic programowych).

#### § 17.

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odbywają studia według indywidualnej organizacji studiów. Decyzja dotycząca indywidualnej organizacji studiów może dotyczyć całego toku studiów.
2. Studenta, o którym mowa w ust. 1, należy włączyć do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla niego skróconego programu kształcenia ani odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.
3. Dziekan potwierdza zaliczenie modułów kształcenia, dokonane w procesie weryfikacji efektów uczenia się, poprzez wpis oceny i punktów ECTS do karty okresowych osiągnięć studenta z adnotacją „w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów”.
4. Szczegółowe zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się określa Dziekan.

## 5. System punktów zaliczeniowych ECTS

### § 18.

1. Na wszystkich kierunkach, poziomach, profilach i formach studiów realizowanych w Akademii Techniczno-Humanistycznej obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. System punktów zaliczeniowych stosowany w Akademii odpowiada standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – *European Credit Transfer System*).
3. Każdemu modułowi kształcenia (przedmiotowi, praktykom itp.) w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS (*P*). Punkty przypisane są całym modułom (przedmiotom), a nie poszczególnym formom zajęć.
4. Liczba punktów ECTS (*P*) odzwierciedla, wyrażony w godzinach, całkowity nakład pracy studenta konieczny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się modułu (przedmiotu) i przez to do jego zaliczenia. Całkowity nakład pracy obejmuje godziny zajęć zorganizowanych przez uczelnię zgodnie z programem studiów (godziny kontaktowe) oraz godziny przeznaczone na indywidualną pracę studenta, w tym przygotowanie do zaliczenia i/lub egzaminu.
5. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
6. Uzyskanie przez studenta określonej liczby punktów *P* związane jest jedynie z faktem zaliczenia modułu kształcenia (przedmiotu) i nie ma związku z otrzymaną oceną.
7. Punkty *P* przypisuje wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia a ustala senat.
8. Przy przenoszeniu i zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych za moduły kształcenia (przedmioty) na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni, w tym zagranicznej, obowiązują następujące zasady:
  - 1) punkty ECTS uzyskane na innej uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
  - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za moduły kształcenia (przedmioty) zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się;
  - 3) liczba punktów ECTS, o których mowa w pkt 2, jaką otrzymuje student na wydziale przyjmującym jest równa liczbie punktów jaka jest przypisana efektom uczenia się modułu (przedmiotu) w programie studiów na tym wydziale;
  - 4) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o którym mowa w pkt. 1 i 2, podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan wydziału przyjmującego występuje do uczelni/wydziału, na której/ym student studiował, z wnioskiem o pełną dokumentację przebiegu studiów studenta. Na podstawie przesłanej dokumentacji Dziekan określa status studenta, podejmuje decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów oraz ustala ewentualne różnice programowe;
  - 5) jeśli modułom kształcenia (przedmiotom) zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje Dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem studiów.
9. Jeśli czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, to:
  - 1) całkowita liczba punktów przewidziana programem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych programem odpowiednich studiów stacjonarnych;
  - 2) liczba punktów przewidzianych planem studiów dla semestru i roku akademickiego studiów niestacjonarnych ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

10. Przez cały okres trwania studiów, student kumuluje punkty ECTS przypisane modułom kształcenia, tj. przedmiotom i innym zajęciom dydaktycznym przewidzianym w programie studiów.
11. Warunkiem wpisu na dany semestr jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

$$S - dP_n$$

gdzie:

$S$  – suma punktów ECTS przypisanych w programie studiów do  $(n-1)$  semestrów,

$n$  – numer semestru, na który wpisuje się studenta,

$dP_n$  – dopuszczalny deficyt punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr  $n$ .

12. Dopuszczalny deficyt punktów  $dP_n$  określa Dziekan.
13. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
  - 1) dla studiów pierwszego stopnia licencjackich: nie mniej niż 180;
  - 2) dla studiów pierwszego stopnia inżynierskich: nie mniej niż 210;
  - 3) dla studiów drugiego stopnia: nie mniej niż 90;
  - 4) dla jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów: nie mniej niż 300.

## 6. Zaliczanie przedmiotów, semestrów, lat studiów, egzaminy

### § 19.

1. Moduł kształcenia jest podstawowym komponentem programu studiów. Pojęciem tym określa się zajęcia dydaktyczne lub grupę zajęć, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS. Modułem może być typowy przedmiot lub grupa przedmiotów, ale także „praktyka” lub „przygotowanie pracy dyplomowej”. Modułem może być też zbiór przedmiotów obowiązkowych dla określonej specjalności lub specjalizacji w ramach kierunku studiów, czy też zestaw przedmiotów o określonej łącznej liczbie punktów ECTS, wybrany przez studenta spośród przedmiotów należących do określonego, większego zbioru.
2. Przedmiot jest to zespół zajęć dydaktycznych określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji zwykle w tym samym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS. W ramach przedmiotu mogą być prowadzone różne formy zajęć (np. wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne).
3. Każdy moduł kształcenia znajdujący się w programie studiów powinien przyczyniać się do osiągnięcia przez studenta założonych dla tego programu efektów uczenia się.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązani są przedstawić studentom na początku semestru:
  - 1) sylabus modułu/przedmiotu, z uwzględnieniem warunków uzyskania zaliczenia przedmiotu;
  - 2) warunki usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach;
  - 3) godziny konsultacji.
5. Obecność studenta jest obowiązkowa, pod rygorem niezaliczenia przedmiotu, w następujących formach zajęć, z zastrzeżeniem § 15:
  - 1) ćwiczeniach audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych i terenowych;
  - 2) zajęciach praktycznych na kierunkach medycznych;
  - 3) konwersatoriach, zajęciach z praktycznej nauki języków obcych na kierunku filologia;
  - 4) seminariach dyplomowych, seminariach przedmiotowych na kierunkach medycznych, proseminariach;
  - 5) lektoratach;
  - 6) warsztatach;
  - 7) zajęciach sportowych z wychowania fizycznego.
6. Dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkie formy zajęć są obowiązkowe, z zastrzeżeniem § 15. Sposób sprawdzania obecności na wykładach określa prowadzący zajęcia.

7. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami uzyskania zaliczenia przedmiotu, jakie określi prowadzący przedmiot na początku semestru.
8. Zaliczenie przedmiotu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny (3 lub wyższej) z egzaminu (o ile program studiów przewiduje egzamin z danego przedmiotu) i wszystkich form zajęć, jakie dany przedmiot obejmuje. Zaliczenie przedmiotu oznacza osiągnięcie przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się.
9. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta przedmiotowych efektów uczenia się i może mieć formę ustną lub pisemną, bądź obie formy. Warunki dopuszczenia do egzaminu określa prowadzący przedmiot.
10. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem nie może przyjąć formy egzaminu i musi być dokonane na podstawie uzyskanych przez studenta co najmniej 2 pozytywnych ocen.
11. Ocenę z zaliczenia formy zajęć wystawia prowadzący te zajęcia.
12. Podczas zaliczania form zajęć i zdawania egzaminu student jest zobowiązany do posiadania przy sobie legitymacji studenckiej.
13. Zaliczenie przedmiotu znajduje potwierdzenie w pozytywnej ocenie końcowej z przedmiotu ( $O_{pki} = 3$  lub wyższej), którą wystawia prowadzący przedmiot. Sposób wyliczenia oceny końcowej określa się w zasadach zaliczenia przedmiotu, opisanych w sylabusie.
14. Student może wnioskować o przepisanie oceny z przedmiotu do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze.
15. W przypadku braku zaliczenia, egzaminu bądź którejś formy zajęć danego przedmiotu, do protokołu, jako ocenę końcową, wpisuje się ocenę niedostateczną (2,0).
16. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### § 20.

1. Nieobecność na zajęciach obowiązkowych, wymienionych w § 19 ust. 5 i 6, powinna być usprawiedliwiona przez studenta.
2. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych usprawiedliwia prowadzący te zajęcia, od jego decyzji studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana.
3. Prowadzący zajęcia określa termin i zasady odrobienia zajęć, na których student był nieobecny.
4. Gdy liczba godzin opuszczonych zajęć przekroczy możliwość ich odrobienia, student winien wystąpić do Dziekana o powtarzanie przedmiotu lub danej formy zajęć, bądź o udzielenie urlopu zdrowotnego lub dziekańskiego.
5. Usprawiedliwiona nieobecność studenta nie zwalnia go z obowiązku pełnej znajomości zrealizowanego w tym czasie programu nauczania.
6. Spowodowana chorobą nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego nie wymaga ich odrabiania wówczas, gdy przedłoży on zwolnienie lekarskie.
7. Student jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w danym semestrze pod warunkiem, że przedstawi kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zwolnienie lekarskie, które obejmuje okres dłuższy niż 8 tygodni w ciągu semestru i jest wystawione przez lekarza specjalistę.

#### § 21.

Przy zaliczaniu przedmiotów obowiązują następujące zasady:

- 1) Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia danej formy zajęć jest koniec zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wynikający z harmonogramu roku akademickiego.
- 2) Student ma prawo do dwukrotnego zaliczania danej formy zajęć przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, oraz jednokrotnego zaliczania poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Zaliczenie zajęć po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej może odbywać się za zgodą Dziekana i prowadzącego przedmiot.

- 3) Na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy, Dziekan może zarządzić przeprowadzenie komisyjnego sprawdzianu zaliczeniowego. Sprawdzenie ten przeprowadza się według zasad obowiązujących dla egzaminu komisyjnego omówionych w § 23.
- 4) Prowadzący przedmiot ma prawo do wyznaczenia zerowego terminu egzaminu. Zerowy termin egzaminu wyznaczany jest przed sesją egzaminacyjną w godzinach wolnych od zajęć.
- 5) Prowadzący przedmiot może podjąć decyzję o zwolnieniu studenta z niektórych zajęć realizowanych w ramach przedmiotu w przypadku, gdy uczestniczy on w pracach badawczych lub wdrożeniowych, pod warunkiem, że prace te gwarantują osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przypisanych do zajęć.
- 6) Student, który na zajęciach dydaktycznych, kolokwium lub egzaminie dopuści się oszustwa (ściągnięcia, plagiatu), może być nieklasyfikowany w danym semestrze z tego przedmiotu.
- 7) W planie studiów mogą znaleźć się przedmioty, których zaliczenie jest obowiązkowe w danym okresie rozliczeniowym, co wynika z zapisów w sylabusach.

#### § 22.

1. Maksymalna liczba egzaminów przewidziana programem studiów nie może w zimowej sesji egzaminacyjnej przekraczać czterech, a w sesji letniej pięciu.
2. W jednym dniu sesji egzaminacyjnej student może zdawać tylko jeden egzamin.
3. Harmonogram egzaminów winien być ogłoszony przez Dziekana nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji. W każdej sesji egzaminacyjnej podstawowej należy przewidzieć nie mniej niż dwa terminy egzaminu dla każdego przedmiotu, ustalone przez egzaminatora i zaakceptowane przez studentów oraz jeden termin w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Nieobecności studenta na egzaminach może usprawiedliwić prowadzący przedmiot lub Dziekan. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności studentowi przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu ustalonego przez prowadzącego przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.
5. Wykreślony.
6. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, studentowi nie przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Zdawanie egzaminu po upływie ustalonego terminu zaliczenia semestru wymaga zgody Dziekana, po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego przedmiot.
8. Wyniki egzaminów i zaliczeń podawane są przez prowadzącego przedmiot do wiadomości studentów nie później niż 7 dni po egzaminie lub zaliczeniu drogą elektroniczną, z wykorzystaniem systemu USOSweb, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

#### § 23.

1. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny na uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiedzy złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników ostatniego egzaminu poprawkowego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. Forma egzaminu komisyjnego jest taka sama jak egzaminu zdawanego w sesji egzaminacyjnej.
4. W skład komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego wchodzi:
  - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
  - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzednie egzaminy;
  - 3) nauczyciel akademicki reprezentujący zdawany przedmiot, wyznaczony przez Dziekana;
  - 4) opiekun roku, kierunku lub specjalności;
  - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego.

5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel uprzednio egzaminujący studenta.
6. W egzaminie komisyjnym może brać udział osoba wskazana przez studenta, pełniącą funkcję obserwatora. Student składa w tej sprawie pisemny wniosek do Dziekana nie później niż 2 dni przed datą egzaminu komisyjnego.

#### § 24.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

5,0 - bardzo dobry	A
4,5 - dobry plus	B
4,0 - dobry	C
3,5 - dostateczny plus	D
3,0 - dostateczny	E
2,0 - niedostateczny	F

2. Średnią ocen z przebiegu studiów  $O_I$  wyznacza się jako średnią ważoną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, określoną wzorem (przy uwzględnieniu wszystkich ocen końcowych wpisanych do protokołów):

$$O_I = \frac{\sum(O_{pki} \times p_i)}{\sum p_i}$$

$O_{pki}$  – ocena końcowa z przedmiotu,

$p_i$  – punkty ECTS przypisane poszczególnym przedmiotom.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego są zaliczane bez oceny na podstawie zapisu „zal”. Wpis ten nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie jest uwzględniany przy obliczaniu średniej, ale jest wymagany do zaliczenia semestru. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
4. W przypadku jeśli student nie przystąpił do egzaminu w dwóch pierwszych terminach, o których mowa w § 21 pkt. 2, wówczas do protokołów nie wpisuje się ocen niedostatecznych. Oceny niedostateczne są wpisywane w trzecim terminie.

#### § 25.

1. Sposób zaliczania praktyk zawodowych określany jest odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
3. Uczelnia na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Warunki zaliczenia praktyki w tym trybie, zostaną określone w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### § 26.

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczania semestrów oraz rejestracji studentów na semestr dokonuje Dziekan.
3. Zaliczenie semestru przez Dziekana następuje poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Rejestracji na następny semestr dokonuje się w oparciu o system transferu i akumulacji punktów (ECTS).
5. W stosunku do studenta, który uzyskał wszystkie wymagane zaliczenia i zdał wszystkie wymagane w planie studiów egzaminy oraz wniósł obowiązujące go opłaty, Dziekan podejmuje decyzję o rejestracji na następny semestr najpóźniej w końcu 3. tygodnia nowego semestru.

6. Terminy wpisów w protokołach elektronicznych określa Dziekan.

#### § 27.

1. Rejestracja na kolejny semestr następuje po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:

- 1) uzyskanie do momentu rozliczenia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

$$S - dP_n$$

gdzie:

$S$  – suma punktów ECTS przypisanych w programie studiów do  $(n-1)$  semestrów,

$n$  – numer semestru, na który wpisuje się studenta,

$dP_n$  – dopuszczalny deficyt punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr  $n$ ;

- 2) nieprzekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów  $dP_n$ , określonego przez Dziekana;
- 3) zaliczenie zajęć dydaktycznych, praktyk i innych obowiązków przewidzianych w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż jeden rok do planu studiów.

#### § 28.

1. Student, który nie spełnia warunków rejestracji na kolejny semestr, na podstawie decyzji Dziekana skierowany jest na semestr wynikający z liczby uzyskanych punktów lub skreślany z listy studentów.

2. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na rejestrację warunkową z długiem punktowym w semestrze następnym, jeżeli:

- 1) student nie zaliczył semestru z przyczyn losowych;
- 2) zaległości umożliwiają mu kontynuowanie studiów i powinny być uzupełnione w terminie ustalonym przez Dziekana, jednak nie dłuższym niż jeden rok.

3. Studentowi powtarzającemu semestr zalicza się wszystkie wcześniej zaliczone przedmioty.

4. Dziekan może pozwolić studentowi powtarzającemu dany okres rozliczeniowy na uczestnictwo w niektórych zajęciach semestru następnego łącznie z uzyskiwaniem zaliczeń i zdawaniem egzaminów.

5. Student powtarza semestr, jeżeli nie uzyskał zgody Dziekana na rejestrację warunkową.

6. Za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów z powodu niezadowolających wyników w nauce student uiszcza opłatę w wysokości ustalonej przez Rektora. Terminy opłat ustala Dziekan, z tym, że termin ten nie może być wyznaczony później niż tydzień przed rozpoczęciem powtarzanych zajęć.

7. Student może poprawić ocenę końcową z przedmiotu na warunkach jego powtarzania.

### 7. Urlop od zajęć

#### § 29.

1. Dziekan, na wniosek studenta, może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć na okres nie dłuższy niż jeden semestr oraz urlopu długoterminowego na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

2. Rodzaje urlopów krótko- i długoterminowych są następujące:

- 1) zdrowotny;
- 2) opiekuńczy;
- 3) okolicznościowy;
- 4) dziekański;

5) bez podania przyczyny udzielany jeden raz w czasie studiów na okres 1 roku po uzyskaniu pełnej rejestracji na dany semestr.

Takiego urlopu udziela się studentowi od trzeciego semestru studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i studentowi od drugiego semestru studiów drugiego stopnia.

3. Urlop zdrowotny od zajęć udzielany jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego.



4. Urlop opiekuńczy od zajęć, udzielany jest:
  - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku  
- z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop okolicznościowy od zajęć udzielany jest jedynie w razie wystąpienia ważnych okoliczności lub zdarzeń losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
6. Urlop dziekański udzielany jest studentowi, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr, a został skierowany na powtarzanie semestru w kolejnym roku akademickim. Urlop dziekański udzielany jest na okres nie dłuższy niż jeden semestr. W całym okresie studiów studentowi można udzielić jedynie dwóch urlopów dziekańskich.
7. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu od zajęć niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.
8. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża planowany termin ukończenia studiów.
9. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok akademicki, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
10. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta, a prawo do korzystania przez niego z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
11. Student przebywający na urlopie może, za zgodą Dziekana, uczestniczyć w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
12. Student studiujący równocześnie na dwóch kierunkach może ubiegać się o udzielenie urlopu na każdym z kierunków niezależnie od stanu studiów na drugim kierunku.
13. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta urlop od zajęć może być skrócony. Nie jest dopuszczalne skrócenie urlopu w trakcie trwania semestru.
14. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w rejestrze studentów. Po urlopie student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.

## **8. Skreślenie z listy studentów**

### § 30.

1. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 oraz 2, następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydaje Dziekan lub Prodziekan na podstawie upoważnienia Rektora.
4. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku, gdy student:
  - 1) nie złożył ślubowania, o którym mowa w § 1, w terminie do 30 października w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego lub do 30 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego;
  - 2) nie wypełnia obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 oraz w § 19 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze zgodnie z harmonogramem określonym odrębnym zarządzeniem rektora;
  - 3) po powrocie z urlopu a przed rozpoczęciem semestru, nie złożył w dziekanacie podania o wpis na kolejny semestr.

5. Student może zrezygnować ze studiów. Rezygnacja powinna mieć formę pisemną i powinna niezwłocznie być złożona do Dziekana.
6. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach stwierdza się w przypadku, gdy student nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w § 19 ust. 5 i 6, w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
7. Brak postępów w nauce można stwierdzić w przypadku:
  - 1) niezyskania wymaganej liczby punktów ECTS i nie złożenia podania o rejestrację warunkową;
  - 2) gdy stopień realizacji planu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów, zwłaszcza w przypadku nieobecności studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia;
  - 3) niezaliczenia przedmiotów obowiązkowych, o których mowa w § 21 pkt 7.
8. Procedura skreślenia studenta z listy studentów rozpoczyna się od pisemnego poinformowania o przewidywanym skreśleniu i wyznaczenia terminu, w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. Po upływie wyznaczonego terminu Dziekan lub Prodziekan na podstawie upoważnienia Rektora, podejmuje decyzję w sprawie skreślenia studenta z listy studentów.
9. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 wydawanych przez Dziekana lub Prodziekana na podstawie upoważnienia Rektora, przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią.

## **9. Wznowienie studiów**

### § 31.

1. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezaliczenia pierwszego semestru, może być ponownie przyjęty na studia wyłącznie według ogólnych zasad rekrutacji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio studiowały w Akademii, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na danym kierunku (na kierunku filologia na danej specjalności), na wniosek osoby skreślonej z listy studentów:
  - 1) roku drugiego lub wyższego w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Wznowienie może nastąpić od następnego roku akademickiego;
  - 2) semestru drugiego lub wyższego w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Wznowienie studiów nie jest możliwe jeżeli skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.
4. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Akademii nie jest już prowadzony dany kierunek studiów (na kierunku filologia dana specjalność).
5. Wznowienie studiów jest dopuszczalne:
  - 1) od początku właściwego semestru;
  - 2) tylko raz w ramach tego samego kierunku studiów (na kierunku filologia na danej specjalności).
6. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów (na kierunku filologia na daną specjalność) i dotyczy aktualnego programu studiów realizowanego na tym kierunku.
7. Po wznowieniu studiów, student jest zobligowany do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów.
8. Osoba wznawiająca studia może je ukończyć, jeśli osiągnie takie same efekty uczenia się, jak pozostali studenci danego rocznika.
9. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznović je po zdaniu egzaminu sprawdzającego wiedzę, z zastrzeżeniem ust. 10 w zakresie i na warunkach

ustalonych przez Dziekana. Studentowi przysługuje jednokrotne przystąpienie do egzaminu sprawdzającego wiedzę.

10. Studentowi, którego jedyną przyczyną skreślenia było nieoddanie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, przysługuje prawo do wznowienia studiów na semestrze dyplomowym wyłącznie w celu zrealizowania, złożenia i obrony pracy dyplomowej, bez konieczności zdawania egzaminu sprawdzającego wiedzę. Ponadto w przypadku zaistnienia różnic programowych student jest zobligowany do ich uzupełnienia. Wznowienie studiów na tych zasadach możliwe jest jedynie gdy od regulaminowego czasu złożenia pracy dyplomowej nie upłynęło więcej niż jeden rok. W tym przypadku nie ma już możliwości przedłużenia regulaminowego terminu złożenia pracy dyplomowej.

## 10. Nagrody i wyróżnienia

### § 32.

1. Student może otrzymać:
  - 1) stypendium Rektora - dotyczy studenta, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 2) stypendium ministra - dotyczy studenta wykazującego się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi;
  - 3) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 4) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nagrodami i wyróżnieniami przyznawanymi studentom Akademii są:
  - 1) nagrody Dziekana;
  - 2) nagrody Rektora;
  - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i osoby prywatne - zgodnie z przepisami dotyczącymi tych nagród, listy gratulacyjne i inne wyróżnienia.
4. Każda z form nagród i wyróżnień jest wpisywana do akt osobowych studenta i do suplementu do dyplomu.

## 11. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

### § 33.

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przez studenta czynu uchybiającego godności studenta, Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
4. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 3, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
6. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z uczelni.
7. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, nałożyć na studenta karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
  8. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w *Regulaminie samorządu studenckiego*, przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego, zamiast przekazywać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
  9. Rektor może zarządzić sankcje materialne w celu pokrycia szkód wyrządzonych przez studenta.
  10. Każda z form ukarania wymaga wpisu do akt osobowych studenta.
  11. Zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **12. Praca dyplomowa**

### § 34.

1. Student zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej:
  - 1) licencjackiej lub inżynierskiej, jeżeli przewiduje to program studiów;
  - 2) magisterskiej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
  - 1) praca pisemna;
  - 2) opublikowany artykuł w czasopiśmie recenzowanym o minimalnej liczbie 40 punktów, wg wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, ogłoszonych komunikatem Ministra Edukacji i Nauki;
  - 3) praca projektowa, w tym:
    - a) projekt (np. rozwiązania technologicznego),
    - b) opracowanie programu lub systemu komputerowego,
    - c) praca konstrukcyjna,
    - d) praca zawierająca opis kliniczny danego przypadku oraz oryginalny proces pielęgnowania,
    - e) praca zawierająca opis przypadku klinicznego lub zdarzenia masowego oraz oryginalne postępowanie ratownicze;
  - 4) praca doświadczalna / badawcza;
  - 5) praca dotycząca procesu technologicznego;
  - 6) praca artystyczna.
4. W przypadku, gdy student studiuje na dwóch specjalnościach/specjalizacjach danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, wówczas uczestniczy tylko w jednym seminarium dyplomowym i przygotowuje jedną pracę dyplomową na specjalności/specjalizacji podstawowej (pierwszej). Informacja o studiach na specjalności/specjalizacji dodatkowej będzie zawarta w suplemencie do dyplomu.
5. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra;
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.

6. Promotor pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia powinien posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie właściwego kierunku studiów.
7. Temat pracy dyplomowej i jej promotora zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
8. Temat pracy dyplomowej studenta powinien być związany z kierunkiem studiów i specjalnością, jak również uwzględniać poziom i profil studiów, oraz winien być ustalony nie później niż w pierwszej połowie semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
9. Praca dyplomowa może być włączona w program prac naukowych wydziału lub studenckiego koła naukowego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach promotor może wystąpić o zmianę tematu pracy. Zgodę na zmianę tematu pracy wydaje Dziekan po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.
11. Oceny pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust. 12, dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. W przypadku pracy magisterskiej, przynajmniej jeden z oceniających pracę powinien mieć tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub być pracownikiem zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni. Praca inżynierska lub licencjacka może być oceniana przez recenzenta ze stopniem naukowym doktora.
12. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne praca dyplomowa wymieniona w ust. 3 pkt 3 lit. e oceniana jest przez promotora.
13. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku obcym w przypadku odbywania studiów w tym języku lub na swój wniosek, za zgodą promotora i Dziekana.
14. W przypadku kierunku filologia, student przygotowuje pracę dyplomową w języku określonym w programie studiów.
15. Praca dyplomowa napisana w języku obcym powinna zawierać obszerne streszczenie w języku polskim (zasada ta nie dotyczy kierunku filologia).
16. Pisemna praca dyplomowa, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 jest sprawdzana przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Oceny raportu podobieństwa dokonuje promotor.
17. Pisemna praca dyplomowa, o której mowa w ust. 3 pkt 1 jest wprowadzana do repozytorium pisemnych prac dyplomowych, niezwłocznie po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego.

### § 35.

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż:
  - 1) do 15 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) do 15 września - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego przejmującego obowiązki promotora. Zmiana promotora pracy dyplomowej w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. W wyjątkowych, szczególnych przypadkach wymagających zmiany promotora Dziekan może, po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia wyznaczyć innego promotora.
4. Wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na wniosek promotora lub studenta, ale nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust.1.
5. Wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach Prorektor może dodatkowo przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o kolejny okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku niezłożenia pracy w przedłużonym przez Prorektora terminie, student zostaje skreślony z listy studentów.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, zostaje decyzją Dziekana skreślony z listy studentów.

7. Student w okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenckie, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.

#### § 36.

Praca dyplomowa podlega recenzowaniu i ocenie z zastosowaniem skali ocen podanej w § 24 ust. 1. Ocenę końcową pracy dyplomowej *OPD* ustala komisja na podstawie ocen promotora i recenzenta pracy.

### 13. Egzamin dyplomowy

#### § 37.

Student zobowiązany jest do złożenia egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego lub magisterskiego) w siedzibie uczelni lub w uzasadnionych sytuacjach na wniosek studenta w trybie zdalnym.

#### § 38.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie przez niego następujących warunków:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
  - 2) przedłożenie w dziekanacie wydrukowanej z APD pracy dyplomowej wraz z pozytywnymi opiniami promotora i recenzenta, zaś w przypadku studiów pierwszego stopnia na kierunku ratownictwo medyczne z pozytywną opinią promotora.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) promotor pracy dyplomowej;
  - 3) recenzent lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.Ponadto Dziekan może powołać w skład komisji innych nauczycieli akademickich. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyznaczyć zastępstwo za przewodniczącego komisji lub innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego do składu komisji lub zmienić termin egzaminu.
3. Na wniosek promotora lub studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na miesiąc przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu dyplomowego powinno być umieszczone na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem, jak również zamieszczone na stronie internetowej wydziału na dwa tygodnie przed datą egzaminu. Tryb przeprowadzenia egzaminu otwartego jest taki sam jak tryb egzaminu zamkniętego.
4. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego stopnia, którzy złożą oświadczenie o zamiarze kontynuowania studiów na studiach drugiego stopnia (magisterskich), powinien odbywać się w terminie umożliwiającym kontynuację studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej lub innej uczelni bez utraty semestru lub roku akademickiego.
5. Terminy egzaminów dyplomowych ustala Dziekan na początku roku akademickiego.
6. W uzasadnionych sytuacjach Dziekan ustala dodatkowy termin egzaminu dyplomowego, nieuwzględniony w harmonogramie określonym w ust. 5, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego ustala wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia. Informacje o zakresie egzaminu podawane są do wiadomości studentów na początku semestru dyplomowego.
8. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu egzamin dyplomowy jest egzaminem praktycznym i teoretycznym. Zakres egzaminu teoretycznego i praktycznego zatwierdza wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia, podając do informacji studentów na początku semestru dyplomowego.

9. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku obcym w przypadku odbywania studiów w tym języku.
10. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym za zgodą Dziekana na pisemny wniosek studenta złożony na początku semestru dyplomowego.
11. W przypadku kierunku filologia, egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w języku określonym w programie kształcenia.
12. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego przez Akademię.
13. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego  $O_{ED}$  stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 1.
14. W przypadku egzaminu dyplomowego składającego się z części praktycznej i teoretycznej, jego wynik  $O_{ED}$  jest średnią z ocen części praktycznej i teoretycznej.

### § 39.

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów  $W_{ED}$  oblicza się według wzoru:

$$W_{ED} = (0,25 \times O_{PD}) + (0,25 \times O_{ED}) + (0,5 \times O_I)$$

$O_{PD}$  - ocena pracy dyplomowej,

$O_{ED}$  - ocena egzaminu dyplomowego,

$O_I$  - średnia ocena z przebiegu studiów.

2. Średnią ocenę z przebiegu studiów  $O_I$  oblicza się według wzoru zamieszczonego w § 24.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę oceny uzyskane przed i po wznowieniu.
4. W przypadku przeniesienia studenta na inny kierunek/specjalność przy obliczaniu średniej ocen ze studiów brane są pod uwagę także oceny z przedmiotów zaliczanych przez studenta w ramach kierunku/specjalności, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te ujęte są planem studiów kierunku/specjalności, na które student się przeniósł.
5. Wszystkie oceny średnie liczone są z dokładnością do 0,01.
6. W dyplomie ukończenia studiów wyższych w Akademii Techniczno-Humanistycznej podaje się wynik ukończenia studiów  $W_{ED}$  wyrównany do oceny ostatecznej zgodnie z zasadą zamieszczoną w tabeli 1.

Tabela 1.

<i>Wynik ukończenia studiów</i> $W_{ED}$	<i>Ocena ostateczna</i>
do 3,24	dostateczny (3,0)
3,25 – 3,69	dostateczny plus (3,5)
3,70 – 4,24	dobry (4,0)
4,25– 4,50	dobry plus (4,5)
powyżej 4,50	bardzo dobry (5,0)

7. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać student, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończył studia w terminie przewidzianym planem studiów;
  - 2) uzyskał wynik ukończenia studiów  $W_{ED}$  nie niższy niż 4,75;
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
  - 4) charakteryzuje się nienaganną postawą.
8. Z wnioskiem o wydanie dyplomu z wyróżnieniem występuje do Dziekana przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

### § 40.

1. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza kolejny termin egzaminu jako pierwszy.

2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. Powtórny egzamin winien się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania przez studenta powtórnego egzaminu dyplomowego, Dziekan w drodze decyzji administracyjnej skreśla studenta z listy studentów.

## **14. Ukończenie studiów**

### § 41.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia licencjackich,
    - b) 210 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia inżynierskich,
    - c) 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - d) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego, oraz suplement do dyplomu.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów absolwentowi wydaje się dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
  - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
  - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

### § 42.

Zasady wyłaniania najlepszych absolwentów, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

## **15. Wybitnie uzdolnieni uczniowie**

### § 43.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych (czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich technikum, dwuletniej branżowej szkoły II stopnia) mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Dyrektor szkoły ponadpodstawowej (czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, dwuletniej branżowej szkoły II stopnia), do której uczęszcza uczeń, występuje do Dziekana z wnioskiem o umożliwienie uczniowi uczestniczenia w zajęciach określonego przedmiotu, na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia. Wniosek składany jest w dziekanacie na trzy tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera:
  - 1) opis uzdolnień ucznia;



- 2) zgodę opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w zajęciach;
  - 3) wskazanie kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
  - 4) wskazanie przedmiotu oraz form zajęć, w których chce uczestniczyć uczeń;
  - 5) wskazanie roku akademickiego i semestru, w którym ma się odbyć kształcenie;
  - 6) informację o ubezpieczeniu ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania zajęć, jak również informację o wymaganych przepisami kontrolnych badaniach lekarskich.
4. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do zajęć w danym semestrze podejmuje Dziekan, określając warunki uczestniczenia w zajęciach.
  5. Uczeń może uczestniczyć we wszystkich formach zajęć danego przedmiotu lub tylko w formach zajęć, które wskazał Dziekan.
  6. Uczeń uczestniczy w zajęciach w terminach wyznaczonych rozkładem zajęć i na zasadach określonych w § 19-24.
  7. Zasady zaliczenia przedmiotu i form zajęć określone są w § 19-24.
  8. Po zaliczeniu przedmiotu uczeń uzyskuje certyfikat potwierdzający z oceną końcową i liczbą przyznaných punktów ECTS.
  9. W przypadku gdy uczeń uczestniczył tylko w wybranych formach zajęć danego przedmiotu, fakt zaliczenia danej formy zajęć potwierdza certyfikat z uzyskaną oceną.
  10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz wzory certyfikatów, o których mowa w ust. 8 i 9, określi zarządzenie Rektora Akademii.
  11. Za zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie pobiera się opłat.
  12. Uczniowie przyjęci na studia w Akademii na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów i je zaliczyli, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
  13. Uczniowie przyjęci na studia w Akademii na innym kierunku, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeśli zajęcia te są przewidziane w programie studiów tego kierunku oraz jeśli prowadzący zajęcia uzna, że uzyskane efekty uczenia się są wystarczające.

## **16. Przepisy końcowe**

### § 44.

Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

### § 45.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz przepisy wewnętrzne Akademii.

### § 46.

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.

### § 47.

1. We wszystkich indywidualnych sprawach studenckich, o których mowa w niniejszym Regulaminie, dopuszcza się możliwość składania wniosków za pośrednictwem uczelnianej poczty elektronicznej, na wskazany adres lub z wykorzystaniem systemu USOSweb.
2. W sprawach dopuszczających wykorzystanie poczty elektronicznej, student jest zobowiązany do korzystania z przyznanego mu przez uczelnię konta poczty elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pisemnym wniosku, należy przez to rozumieć także wniosek składany w trybie określonym w ust. 1.

§ 48.

W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Akademii, zasady organizacji studiów wyższych mogą być regulowane odrębnym zarządzeniem Rektora, wydanym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 49.

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.