

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kompetencje zamawiane - Pielęgniarstwo od kształcenia do zatrudnienia”



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zamawiane - Pielęgniarstwo od kształcenia do zatrudnienia” nr POWR.05.05.00-IP.05-00-001/18, nr umowy POWR. 05.05.00-00-0004/18.
2. Projekt realizowany jest przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, Wydział Nauk o Zdrowiu, ul. Willowa 2, 43-309, Bielsko-Biała, tel. (33) 827-94-08.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 5.5. Pielęgniarskie kompetencje zamawiane
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostaje w gestii Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności
6. dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2023 r.

**§ 2.**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. POWR – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
2. Projekt – projekt pod nazwą „Kompetencje zamawiane - Pielęgniarstwo od kształcenia do zatrudnienia”, nr POWR.05.05.00-IP.05-00-001/18, nr umowy POWR. 05.05.00-00-0004/18,  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Wsparcie dla obszaru zdrowia,

Działania 5.5. Pielęgniarskie kompetencje zamawiane;

3. Uczelnia – Akademia Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej, Wydział Nauk o Zdrowiu, ul. Willowa 2, 43-309, Bielsko-Biała, tel. (33) 827-94-08, e-mail: [wnoz@ath.bielsko.pl](mailto:wnoz@ath.bielsko.pl);
4. Kierownik Projektu – osoba sprawująca nadzór nad personelem zarządzającym i merytorycznym, odpowiedzialny za wszystkie działania w projekcie i jego przebieg zgodny z harmonogramem;
5. Koordynator projektu – osoba koordynująca działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
6. Kierownik Jednostki – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ATH w Bielsku-Białej
7. Biuro Projektu – Biuro mieszczące się w budynku Akademii Techniczno-Humanistycznej, ul. Willowa 2, budynek L pokój 217, tel. +48 33 827 91 98, e-mail: [aszarski@ath.bielsko.pl](mailto:aszarski@ath.bielsko.pl);
8. Strona WNoZ – strona Wydziału Nauk o Zdrowiu [www.wnoz.ath.bielsko.pl](http://www.wnoz.ath.bielsko.pl), na której w odnośniku „Projekt” zamieszczane będą szczegółowe informacje dotyczące Projektu;
9. Potencjalny Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie.

### § 3.

#### **Założenia i cele Projektu**

1. Celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia oraz zwiększenie liczby absolwentów na kierunku Pielęgniarstwo w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej poprzez opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego oraz objęcie wsparciem 110 osób – studentów i absolwentów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo. Projekt obejmie studentów z rekrutacji prowadzonych w latach 2017/2018, 2018/2019, którzy w momencie rozpoczęcia realizacji Projektu będą studentami II i III roku studiów. Projekt obejmować będzie absolwentów wyżej wymienionych roczników przez kolejne dwa lata od zakończenia studiów tj. do 30.09.2023r. pod warunkiem spełnienia obowiązkowych wymagań zamieszczonych w Regulaminie.
2. W wyniku realizacji Projektu planuje się osiągnięcie głównego rezultatu Projektu w postaci poprawy jakości kształcenia wyższego na kierunku Pielęgniarstwo ATH,

poprzez wdrożenie do dnia 30.09.2023r. Programu Rozwojowego Uczelni, który przełoży się na zwiększenie zainteresowania studiami na kierunku pielęgniarstwo i przyczyni się do wykształcenia dodatkowej liczby absolwentów. Ponadto pozwoli na rozwój kompetencji zawodowych i podniesienie kwalifikacji absolwentów kierunku Pielęgniarstwo odpowiadającym na potrzeby epidemiologiczno-demograficzne kraju poprzez organizację szkolenia podyplomowego (kursy zawodowe).

3. W ramach Projektu zrealizowane zostaną działania związane z opracowaniem i wdrożeniem programu rozwojowego Uczelni, który będzie się składał z takich elementów jak:
  - 1) program stypendialny dla studentów;
  - 2) zajęcia dodatkowe dla studentów;
  - 3) praktyki obowiązkowe dla studentów;
  - 4) praktyki ponadprogramowe dla studentów;
  - 5) wynagrodzenie dla opiekuna praktyk;
  - 6) program stypendialny dla absolwentów;
  - 7) wsparcie absolwentów w ramach podjęcia zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza;
  - 8) kursy specjalistyczne dla absolwenta;
  - 9) wynagrodzenie dla tutora absolwenta;
  - 10) zakup odzieży medycznej oraz obuwia;
  - 11) ubezpieczenie OC i NW.
4. Zajęcia w ramach Projektu będą odbywały się w obiektach spełniających wymagania niezbędne do prowadzenia zajęć, tj. w zależności od ich rodzaju, w Uczelni oraz w placówkach medycznych na terenie kraju. O miejscu prowadzonych zajęć Uczestnicy zostaną powiadomieni przed rozpoczęciem ich realizacji.

#### **§ 4.**

##### **Grupa docelowa**

1. Grupę docelową Projektu stanowią:
  - a) studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo z naborów prowadzonych w latach 2017/2018, 2018/2019;
  - b) absolwenci z naboru w latach 2017/2018, 2018/2019, przez dwa kolejne lata po ukończeniu studiów, pod warunkiem podjęcia pracy na terenie kraju.

2. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu mogą być osoby należące do grupy docelowej które:
- a) z własnej inicjatywy wyraziły chęć udziału w Projekcie;
  - b) zostały zakwalifikowane do wzięcia udziału w Projekcie;
  - c) podpisały deklarację udziału w Projekcie;
  - d) podpisały umowę uczestnictwa w Projekcie;
  - e) podpisały oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu.

## § 5.

### Kryteria rekrutacyjne dla studentów

1. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie studenci spełniający łącznie obligatoryjne kryteria formalne i premiujące kryteria rekrutacyjne (weryfikowane na podstawie kompletności formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami).
2. Obligatoryjne kryteria formalne:
  - a) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określonych w § 4 ust. 1;
  - b) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów wskazanych w §4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Premiujące kryteria rekrutacyjne:
  - 1) do Projektu zostanie zakwalifikowanych 75% studentów, którzy uzyskali najlepsze wyniki w nauce przeliczane na liczbę punktów jak w §5 ust. 3 pkt 2), 3) i 4);
  - 2) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje liczba zdobytych punktów na podstawie przyjętych kryteriów:
    - a) wyniki w nauce: liczba punktów możliwych do uzyskania na podstawie weryfikacji średniej z ocen uzyskanych z I roku studiów (weryfikowana przez pracownika Dziekanatu w formularzu rekrutacyjnym):
      - średnia z ocen od 3,25 do 3,69 – 1 pkt.
      - średnia z ocen od 3,7 do 4,24 - 2 pkt.
      - średnia z ocen od 4.25 do 4,5 – 3 pkt.
      - średnia z ocen powyżej 4,5 - 4 pkt.
    - b) działalność w organizacjach studenckich w poprzednim roku akademickim: 1 pkt.,
    - c) inna aktywność na uczelni (np. udział w kołach naukowych, pomoc w realizacji/organizacji imprez realizowanych na uczelni/przez uczelnię) – 1 pkt.,

- 3) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Potencjalnych Uczestników/Uczestniczki Projektu spełniających łącznie kryteria określone w ust. 2-3, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dodatkowe kryterium rekrutacyjne: publikacja artykułu, referatu w czasopiśmie branżowym, uczelnianym, którego potwierdzeniem będzie kserokopia pierwszej strony publikacji zawierająca: tytuł artykułu, nazwisko i imię autora oraz nazwę czasopisma w którym był publikowany. Dodatkowe kryterium rekrutacyjne będzie ustalane wg. następującej punktacji:
- publikacja artykułu bądź referatu w czasopiśmie branżowym +2 pkt. za każdą publikację,
  - publikacja artykułu bądź referatu w czasopiśmie uczelnianym +1 pkt za każdą publikację.
- 4) W przypadku dalszego uzyskania tej samej liczby punktów, przez Potencjalnych Uczestników/Uczestniczki Projektu, końcowym kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń ustalona według daty i złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura Projektu.

## § 6

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu *„Kompetencje zamawiane - Pielęgniarstwo od kształcenia do zatrudnienia”* będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem i harmonogramem.
3. Informacje o rekrutacji w ramach Projektu każdorazowo upowszechniane będą poprzez:
  - zamieszczenie informacji na stronie WNoZ wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
  - informacje dostępne będą w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch naborach:
  - I nabór – w roku akademickim 2018/2019;
  - II nabór – w roku akademickim 2019/2020;
5. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej WNoZ ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie, do czasu naboru zakładanej w Projekcie liczby Uczestników/Uczestniczek. Uczelnia zamieści na stronie internetowej WNoZ informacje o terminie zakończenia rekrutacji.

7. Podstawą rekrutacji będzie terminowe złożenie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów: deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1), oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 2), w następujących formach:
  - osobiście w Biurze Projektu osobie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 -15.00. Decyduje data i godzina wpływu.
8. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, Koordynator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty.
9. Potencjalny Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
10. Złożone przez potencjalnych Uczestników projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
  - Kierownik Projektu – przewodniczący Komisji;
  - Koordynator ds. finansowych – członek Komisji;
  - Koordynator wdrażania Programu Rozwoju Uczelni ds. studentów - członek Komisji;
  - Koordynator wdrażania Programu Rozwoju Uczelni ds. absolwentów - członek Komisji;
- Komisji;
  - Koordynator ds. administracyjnych – członek Komisji.
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji sprawuje Kierownik Jednostki.
13. O zakwalifikowaniu studenta do uczestnictwa w Projekcie „Kompetencje zamawiane - Pielęgniarstwo od kształcenia do zatrudnienia” decydować będzie jego miejsce na liście rankingowej, ustalone zgodnie z § 5 Regulaminu, odpowiednio w rekrutacji prowadzonej w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020.
14. Potencjalni Uczestnicy/Uczestniczki Projektu spełniający kryteria rekrutacyjne, a niezakwalifikowani do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Projekcie na etapie rekrutacji.
15. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmie Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

16. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą e-mailową na adres Potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
17. W wyjątkowych sytuacjach informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przekazane telefonicznie potencjalnemu Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu.
18. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do kompletnego i poprawnego wypełnienia i podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3) i przekazania jej pracownikowi Biura Projektu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Formalności można dokonać w Biurze Projektu.
19. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w Umowie udziału w projekcie.
20. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie na etapie rekrutacji, jej miejsce może zająć kolejna osoba będąca na liście rankingowej, która wyrazi zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
21. Złożone przez osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
22. W przypadku konieczności wynikających z warunków organizacyjnych, Kierownik Projektu dopuszcza zorganizowanie spotkania informacyjnego z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie.

## § 7.

### **Formy wsparcia w ramach Projektu**

W Projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) Program stypendialny obejmujący:
  - a) stypendia motywacyjne dla studentów;
  - b) stypendia za odbycie praktyk obowiązkowych;
  - c) stypendia za odbycie praktyk ponadprogramowych;
- 2) Jednorazowe wsparcie rzeczowe:
  - a) zakup odzieży ochronnej dla studentów
  - b) zakup obuwia medycznego dla studentów

- c) opłata za ubezpieczenie OC i NW
- 3) Sfinansowanie dodatkowych zajęć dla studentów.
- 4) Program stypendialny dla absolwentów.
- 5) Pomoc w znalezieniu zatrudnienia dla absolwentów na terenie kraju.
- 6) Sfinansowanie dodatkowych obowiązkowych szkoleń dla absolwentów:
  - a) kurs specjalistyczny Wykonywania i interpretacji zapisu EKG,
  - b) kurs specjalistyczny Leczenie ran,
  - c) kurs specjalistyczny Terapii bólu przewlekłego u osób dorosłych.

## **§ 8.**

### **Stypendia motywacyjne dla studentów**

1. Stypendium motywacyjne może zostać przyznane maksymalnie 75% studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo, będących Uczestnikami Projektu, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali najlepsze wyniki w nauce (łącznie 110 studentom). Stypendium może zostać przyznane nie wcześniej niż po ukończeniu przez Uczestnika projektu drugiego semestru kształcenia. Stypendium przyznawane będzie na rok akademicki. Wartość miesięcznego stypendium w kwocie 800 zł (brutto), wypłacana będzie przez okres 10-ciu miesięcy w roku akademickim. Stypendium będzie mogło być wypłacane dla 1 studenta maksymalnie przez 2 lata akademickie.

## **§ 9.**

### **Zasady i warunki wypłacania stypendium motywacyjnego dla studentów**

1. Wypłata stypendium następuje przelewem bankowym na indywidualne konto bankowe studenta, którego student jest właścicielem.
2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat stypendium o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu. W takim przypadku wypłata stypendium zostanie niezwłocznie zrealizowana w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji Projektu.
3. Wysokość stypendium wynosi 800 zł brutto i wypłacane jest w cyklach miesięcznych.
4. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendium, które wynikają z opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Uczelni środków na realizację Projektu.
5. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji Projektu.



6. Listę wypłat stypendium sporządza Biuro Projektu na podstawie listy Uczestników Projektu.
7. Stypendia są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - a) rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - b) zawieszenia w prawach studenta,
  - c) przebywania na urlopie dziekańskim,
  - d) podania nieprawdziwych danych we wniosku,
  - e) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji
  - f) skreślenia z listy studentów,
  - g) z innych przyczyn losowych.
9. Student uczestniczący w Projekcie otrzymujący stypendium jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
10. Sytuacje nieprzewidziane niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.

## **§ 10**

### **Zasady realizacji praktyk zawodowych obowiązkowych i ponadprogramowych**

1. Studenckie praktyki zawodowe obowiązkowe i ponadprogramowe na kierunku Pielęgniarstwo realizowane są w formie praktyk indywidualnych.
2. Indywidualne studenckie praktyki zawodowe są realizowane w wybranej przez studenta placówce z listy placówek wskazanych przez WNoZ, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy.
3. Student występuje do dyrekcji placówki o zgodę na odbycie praktyk zawodowych.
4. Student realizuje praktykę zawodową zgodnie z programem praktyki (indeks umiejętności, formularz przebiegu praktyki ponadprogramowej).
5. Potwierdzeniem zaliczenia przez studenta obowiązkowych praktyk zawodowych jest wpis do indeksu umiejętności dokonany przez opiekuna praktyki w placówce medycznej oraz opiekuna dydaktycznego. W przypadku ponadprogramowych praktyk zawodowych potwierdzeniem zaliczenia odbycia praktyk jest wpis do formularza przebiegu praktyki ponadprogramowej dokonany przez opiekuna praktyki w placówce medycznej oraz opiekuna dydaktycznego.

6. Do zakresu obowiązków opiekuna studenckich praktyk zawodowych obowiązkowych i ponadprogramowych w placówce medycznej należy:
- a) uzupełnienie przygotowanej dokumentacji dotyczącej studenckich praktyk zawodowych;
  - b) nadzór nad przeprowadzeniem szkolenia studentów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych przez pracownika Komórki BHP ATH (sprawdzenie książeczki badań sanitarno-epidemiologicznych i aktualności zaświadczeń o wykonanym szczepieniu w kierunku WZW typu B) oraz informacji o ochronie danych osobowych pacjentów;
  - c) opieka merytoryczna nad przebiegiem praktyk zawodowych;
  - d) potwierdzenie zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta wpisem do indeksu umiejętności lub formularza przebiegu praktyki ponadprogramowej.

## **§ 11.**

### **Stypendia za odbycie praktyk obowiązkowych**

1. Celem praktyk obowiązkowych jest:
  - 1) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w opiece długoterminowej;
  - 2) umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej;
  - 3) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych oraz dostosowanie ich do zmieniających się potrzeb na rynku pracy.
  
2. Praktyki obowiązkowe dostosowane do Wymogów Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży, zgodnych z programem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo będą realizowane w placówkach medycznych na terenie Polski. Wymiar praktyki obowiązkowej wynika ze standardu kształcenia na poszczególnych latach studiów i wynosi:
  - na II roku studiów – 560 godzin:
    - Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne - 40h
    - Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne – 80h
    - Opieka paliatywna – 40h
    - Podstawowa Opieka Zdrowotna – 80h
    - Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne – 160h
    - Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne – 160h

- III roku studiów - 400 godzin:
  - Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne – 80h
  - Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne – 160h
  - Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne – 40h
  - Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia – 40h
  - Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych – 80h
- 3. Ze stypendiów za odbycie praktyki obowiązkowej będą mogli skorzystać studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo na II i III roku studiów.
- 4. Stypendium za zrealizowanie praktyk obowiązkowych, przyznawane będzie w wysokości 150 zł (brutto) za odbycie 40h dydaktycznych.
- 5. Stypendium za praktyki obowiązkowe wypłacane będzie na podstawie przedłożonego przez studenta zaliczenia w indeksie umiejętności do końca danego semestru, w którym realizowane były praktyki.
- 6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do odbywania praktyk obowiązkowych stosuje się odpowiednio Regulamin praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej.

## **§ 12.**

### **Stypendia za odbycie praktyk ponadprogramowych**

1. Celem praktyk ponadprogramowych jest zapewnienie realizacji nowych efektów kształcenia z zakresu umiejętności pożądanych przez pracodawców związanych z zmieniającymi się trendami epidemiologicznymi i demograficznymi.
2. Praktyki ponadprogramowe, które nie są objęte programem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo, będą związane z profilem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo i będą spełniały Europejskie Ramy Jakości Praktyk i Staży.
3. Praktyki ponadprogramowe będą realizowane w różnych placówkach medycznych na terenie Polski:
  - w ilości 80h dla II roku studiów z zakresu Pielęgnowanie seniorów i przewlekle chorych
  - w ilości 80h dla III roku studiów z zakresu Pielęgniarstwo w opiece onkologicznej
4. Informacje zawierające program, miejsce odbywania praktyk ponadprogramowych będą zamieszczane na stronie WNoZ, przed ich rozpoczęciem.
5. Praktyki ponadprogramowe trwają 160h dydaktycznych. Za zrealizowanie praktyki ponadprogramowej student otrzyma stypendium w wysokości 150 zł (brutto) za 40h dydaktycznych.

6. Ze stypendiów za odbycie praktyk ponadprogramowych będzie mogło łącznie skorzystać 110 najlepszych studentów/studentek na roku II i III studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, będących Uczestnikami Projektu, wyłonionych zgodnie z zapisami § 5 niniejszego Regulaminu.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do odbywania praktyk obowiązkowych stosuje się odpowiednio Regulamin praktyk zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej.

### **§ 13.**

#### **Zajęcia dodatkowe dla studentów**

1. Zajęcia dodatkowe, obowiązkowe skierowane są do studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Pielęgniarstwo będących Uczestnikami Projektu.
2. Celem zajęć dodatkowych dla studentów jest:
  - 1) nabycie i podniesienie kompetencji przez studentów pielęgniarstwa w zakresie zmieniających się trendów epidemiologicznych i demograficznych.
  - 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa,
  - 3) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych.
3. Zajęcia dodatkowe dla studentów związane z profilem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo i wykraczające poza standardowy program kształcenia obejmują cykl wykładów z modułów:
  - 1) Praktyczne aspekty opieki w chorobach cywilizacyjnych (z zakresu edukacji pacjentów, transkulturowości, zasad żywienia),
  - 2) Język migowy w komunikacji społecznej.
4. Realizacja zajęć dodatkowych przebiegać będzie dwuetapowo:
  - 1) Pierwszy etap (35h - na II roku studiów) studenci będą uczestniczyć w kursie języka migowego który składa się z 5 godz. wykładów z zakresu komunikacji z pacjentem i 30 godz. seminariów. Nauka języka migowego w 15-osobowych grupach seminaryjnych pozwoli studentom na nabycie umiejętności porozumiewania się z osobami w podeszłym wieku, niedosłyszącymi;
  - 2) Drugi etap (25h - na III roku studiów) studenci będą uczestniczyć w cyklu wykładów obejmujących tematykę żywienia, edukacji, transkulturowości i komunikacji interpersonalnej. Przedstawione będą zasady równości szans osób z niepełnosprawnościami;

5. Program i terminy odbywania zajęć dodatkowych zostaną zamieszczone na Stronie WNoZ.
6. Uczestnicy na potwierdzenie odbycia zajęć dodatkowych otrzymają zaświadczenia oraz wpis w suplemencie ukończenia studiów I stopnia.

## **§ 14.**

### **Stypendia szkoleniowe dla absolwentów**

1. Stypendium szkoleniowe może zostać przyznane absolwentom studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo, będących Uczestnikami Projektu z naborów na studia 2018/2019 i 2019/2020, którzy w przeciągu 1 miesiąca od ukończenia studiów zostaną zatrudnieni w wymiarze pełnego etatu na stanowisku Pielęgniarki/Pielęgniarza w podmiocie leczniczym na terenie Polski. Wartość miesięcznego stypendium w kwocie 1000 zł (brutto), wypłacana będzie przez okres 24-ciu miesięcy.
2. Wpłata stypendium następuje przelewem bankowym na indywidualne konto bankowe absolwenta, którego absolwent jest właścicielem.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat stypendium o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu. W takim przypadku wypłata stypendium zostanie niezwłocznie zrealizowana w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej właściwej dla realizacji Projektu.
4. Wysokość stypendium wynosi 1000 zł brutto i wypłacane jest w cyklach miesięcznych.
5. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendium, które wynikają z opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Uczelni środków na realizację Projektu.
6. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji projektu.
7. Listę wypłat stypendium sporządza Biuro Projektu na podstawie listy Uczestników Projektu.
8. Absolwent traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
  - a) rezygnacji z udziału w projekcie,
  - b) zawieszenia w prawach pracownika,
  - c) przebywania na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim lub bezpłatnym
  - d) podania nieprawdziwych danych we wniosku,
  - e) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów dotyczących przebiegu zatrudnienia i informacji potwierdzających realizację obligatoryjnych szkoleń
  - f) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę,

- g) z innych przyczyn losowych.
- 9. Absolwent uczestniczący w Projekcie otrzymujący stypendium jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
- 10. Sytuacje nieprzewidziane niniejszym regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki.

## **§ 15.**

### **Zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a) przestrzegać niniejszy Regulamin oraz zasad współżycia społecznego;
  - b) złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - c) informować Biuro Projektu o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - d) uczestniczyć regularnie i punktualnie w formach wsparcia, które zostały przewidziane w Projekcie i wymienione w Regulaminie, a tam gdzie jest to konieczne potwierdzić ten fakt własnym podpisem (np. na liście obecności);
  - e) informować Biuro Projektu o braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach, co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zajęć;
  - f) przestrzegać ustalonego planu zajęć;
  - g) wypełniać ankiety monitorujące w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnik Projektu będący studentem, ma obowiązek:
  - a) przystąpić w wyznaczonych terminach do zaliczeń i egzaminów ujętych w planie studiów, w tym do egzaminu dyplomowego i uzyskać tytuł licencjata pielęgniarstwa;
  - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania wynikające z programu kształcenia;
  - c) przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących podczas kształcenia na kierunku pielęgniarstwo w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej, w tym Regulaminu Studiów w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej oraz Regulaminu Praktyk Zawodowych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej.
3. Uczestnik Projektu będący absolwentem ma obowiązek :
  - a) przystąpić w wyznaczonych terminach do kursów ujętych w planie Projektu

- b) dostarczyć co 6 miesięcy zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na stanowisku Pielęgniarki/Pielęgniacza w Placówce medycznej na terenie Polski
  - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących w placówkach medycznych, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - d) w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o ponownym zatrudnieniu oraz systematycznego jak w §15 pkt 3b) dostarczania stosownych zaświadczeń
  - e) przekazać informacje na temat udziału w szkoleniach oraz uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, w terminie do 14 dni od jego uzyskania
4. Przed rozpoczęciem zajęć jak i w ich trakcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/zobowiązana jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
5. Harmonogramy, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom/Uczestniczkom poprzez stronę internetową WNoZ oraz ich adresy e-mail.
6. W przypadku gdy zajęcia w ramach Projektu nie będą realizowane w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Uczelni:
- 1) informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej WNoZ
  - 2) Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną poinformowani/poinformowane o tym fakcie niezwłocznie e-mailem lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika/Uczestniczki zawartymi w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie)
7. Student/Absolwent, któremu udzielono urlopu długoterminowego zdrowotnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub bezpłatnego z pierwszym dniem tego urlopu przestaje być Uczestnikiem Projektu.
8. Po zakończeniu Projektu każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce zostanie wydane zaświadczenie o udziale w Projekcie.

## **§ 16.**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik/-czka Projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, za pisemnym oświadczeniem, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konieczności zwrócenia otrzymanego wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczelnia może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

3. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, co pociąga za sobą konieczności zwrócenia otrzymanego wsparcia, w przypadku gdy Uczestnik/-czka Projektu:

3.1 nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;

3.2 przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;

3.3 opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach

3.4 naruszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub zasady współżycia społecznego, dopuści się aktu kradzieży, obecności na zajęciach w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

## **§ 17.**

### **Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w momencie zakończenia całego cyklu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo (uzyskując tytuł zawodowy licencjata pielęgniarstwa), który został ustalony w Planie Studiów i zrealizuje wszystkie zadania i obowiązki wynikające z założeń Projektu oraz po upływie 24 miesięcy zatrudnienia na stanowisku Pielęgniarki/Pielęgniarza w Placówce medycznej na terenie kraju.

## **§ 18.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Rektorem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Rektorem Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie WNoZ
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10. 2018 r.